

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»
Протокол от «26» 12 2023.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Большемуртинский детский сад № 2»
Л. Ю. Ваземиллер
Приказ № 140 от 12 2023



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом Совете** **МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большемуртинский детский сад № 2» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12г;
- 1.2. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном Учреждении;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический Совет:
 - обсуждает устав и другие локальные документы Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
 - выбирает образовательные программы, образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе Учреждения;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

принимает решение об организации дополнительных услуг, в т.ч. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
подводит итоги деятельности за учебный год;
анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном Учреждении
заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
контролирует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
организует изучение и обсуждение нормативно- правовых документов в области общего и дошкольного образования;
утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения.

2. Права Педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогического Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. При необходимости на заседании Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса
- 5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель Педагогического Совета:
 - организует деятельность Педагогического Совета;
 - информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
 - определяет повестку дня Педагогического Совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического Совета.
- 5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало не менее

двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета несет заведующий Учреждением. Решения выполняются ответственные лица и в срок, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты выполнения оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием, Родительским комитетом:
через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического Совета

- 7.1. Педагогический Совет несет ответственность:
за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

- 8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
дата проведения заседания и порядковый номер заседания;
количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Учреждения.
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись (доклад выступление прилагается), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.