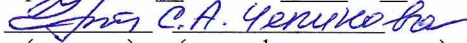


СОГЛАСОВАНО:

Постановление профкома

протокол № 3 от «16» 12 2023

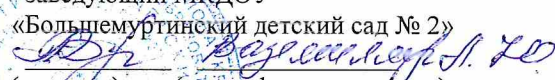

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ

«Большемуртинский детский сад № 2»


(подпись)

(расшифровка подписи)

Приказ № 100 от «16» 12 2023



Положение

о системе управления охраной труда муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большемуртинский детский сад № 2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Большемуртинский детский сад № 2» (далее – Положение) разработано для оказания содействия руководителям организации (далее – организации), при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ).

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. № 12-1077), государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в законодательстве по охране труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда (приложение).

1.3. В целях обеспечения функционирования СУОТ руководитель организации самостоятельно, или с привлечением специалистов по гражданско-правовому договору, разрабатывает положение о СУОТ.

Положение о СУОТ утверждается и вводится в действие приказом руководителя организации с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и управляющего совета организации.

1.4. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности образовательной организации рекомендуется включить следующие разделы:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели работодателя в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (обязанности по охране труда должностных лиц);

г) процедуры (порядки), направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – порядок), включая:

подготовку работников по охране труда;

организацию и проведение оценки условий труда;

управление профессиональными рисками;

организацию и проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

д) планирование мероприятий по реализации разработанных порядков;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации порядков;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

и) управление документами СУОТ.

1.5. Введенное в действие локальным актом положение о СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях организации.

II. Политика и цели работодателя в области охраны труда

2.1. Основная цель в области охраны труда работодателя определяется в политике и достигается путем реализации порядков, указанных в СОУТ.

2.2. Политика по охране труда должна включать как минимум четыре ключевых принципа, осуществление которых учреждение принимает на себя и обязуется строго выполнять:

обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников организации путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

соблюдение соответствующих законов, правил и иных нормативных актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также коллективных договоров и соглашений по охране труда, иных обязательств и требований;

гарантированное обеспечение участия работников в активной работе по созданию и функционированию СУОТ;

непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.

2.3. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях.

2.4. Работодатель должен быть примером и лидером в сфере охраны труда, проявлять активность и заинтересованность в эффективной системе управления охраной труда.

III. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц в организации

3.1. При распределении обязанностей необходимо охватить все уровни управления, документально закрепить распределение обязанностей по охране труда в соответствующем разделе положения о СОУТ, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

Руководящие работники - это работники, в административном подчинении которых есть хотя бы один работник.

Специалисты - это работники, в административном подчинении которых нет ни одного работника, но которые принимают участие в управлении СОУТ от лица работодателя, оказывая любую квалифицированную помощь руководящим работникам (инженер, специалист по охране труда и другие).

Исполнители - это работники, не являющиеся ни руководителями, ни специалистами и выполняющие свои трудовые обязанности, не имея других работников в своем прямом или косвенном подчинении. Исполнители не представляют и не выполняют функций работодателя и не выступают от его имени (педагоги (учителя), представители рабочих профессий).

3.2. В качестве обязанностей в сфере охраны труда могут устанавливаться следующие:

3.2.1. Работодатель:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими руководящими работниками и специалистами;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

определяет ответственность своих руководящих работников и специалистами;

организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает обучение и профессиональную подготовку работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, по результатам проведения специальной оценки условий труда;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует муниципальный (региональный) орган управления образованием о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственного контроля и надзора, технической инспекции труда Профсоюза устраняет обнаруженные нарушения и недостатки требований охраны труда, а в отдельных случаях отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения трудового законодательства.

3.2.2. Руководящие работники:

обеспечивают безопасные условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

обеспечивают функционирование СУОТ;

несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;

содействуют работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивают своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организуют проведение подготовки по охране труда;

организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями санитарных норм и других нормативных охраны труда;

участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвуют в организации управления профессиональными рисками;

участвуют в организации и проведении контроля (в том числе производственного) за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимают меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

принимают участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, находящихся в их подчинении, принимают меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информируют работодателя (руководителя организации) о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственного контроля и надзора, технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний и предписаний, службы (специалиста) охраны труда;

обеспечивают наличие в общедоступных местах организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников учреждения и иных лиц;

при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

3.2.3. Служба (специалист) охраны труда:

осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в организации, норм трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

принимает участие в создании и функционировании СУОТ;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку руководящими работниками мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда по адресным перечням;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3.2.4. Работник (исполнитель):

соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководящего работника;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению руководителя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

информирует руководящего работника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего или иных лиц здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

при возникновении аварии действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

IV. Процедуры (порядки), направленные на достижение целей в области охраны труда

4.1. Обучение (подготовка) работников по охране труда.

Для поддержания необходимой компетентности все работники должны проходить соответствующую подготовку. Формами такой подготовки являются инструктирование, стажировка, проверка знаний, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение профессионального образования.

В процессе подготовки разрабатываются:

требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда;

перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

4.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

Работодатель (руководитель организации), разрабатывает порядок и алгоритм работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов. Издаёт приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки, график проведения специальной оценки условий труда. Отображает процедуру заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, ознакомления работников с результатами, проведенной специальной оценки по условиям труда, а также процедуру урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда, в случаи их возникновения.

4.3. Управление профессиональными рисками.

Управление профессиональными рисками предусматривает предупредительные меры, направленные на обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников в период учебного процесса.

Порядок по предупреждению опасностей и рисков, а также составление перечня рисков осуществляются руководителем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных по охране труда профкома ими представительных органов, в котором предусматривается выявление различных опасностей, имеющих в организации, а именно:

4.3.1. Механические опасности:

падение при передвижении;

падение с высоты;

падение предметов на человека;

получение ранений движущимися деталями машин, механизмов.

4.3.2. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

при контакте с опасными веществами;

при воздействии с веществами, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

образование токсичных паров при нагревании;

воздействие на кожные покровы смазочных масел;

4.3.3. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

контакт с патогенными микроорганизмами.

4.3.4. Опасности, связанные с воздействием тяжести:

перемещение груза вручную;

подъем тяжестей.

4.3.5. Опасности, связанные с напряженностью трудового процесса:

психические нагрузки, стрессы;

4.3.6. Опасности, связанные с организационными недостатками:

отсутствие на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

отсутствие на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

отсутствие информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

допуск работников, не прошедших подготовку по охране труда;

4.3.7. Опасности транспорта:

травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;

при ремонте, техническом обслуживании транспортных средств.

4.3.8. Опасности насилия от:

враждебно настроенных работников;

третьих лиц;

4.3.9. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

несоответствие средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

скованность, вызванная применением средств индивидуальной защиты;

4.3.10. Опасность отравления.

4.4. Порядок организации и проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.5. Процедура информирования работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях труда.

4.6. Процедура обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью, смывающих и обезвреживающих средств.

4.7. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

V. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации данных процедур

5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

5.2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
и производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.2.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

5.2.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических

(профилактических) мероприятий.

VI. Мероприятия по реализации процедур (порядков)

6.1. Для реализации намеченной политики в области охраны труда в организации необходимо планировать различные мероприятия по реализации вышеуказанных процедур и выполнять их.

Эти мероприятия являются важнейшей частью системы управления охраной труда и направлены в первую очередь на предотвращение несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости.

6.2. Мероприятия по охране труда по реализации процедур в организации осуществляются на основе:

- анализа причин и характера последствий произошедших ранее несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оценки риска их возникновения;

- анализа технического состояния оборудования, зданий и сооружений, пожарной безопасности, экологической обстановки, санитарно-гигиенических условий труда и т.п.;

- предписаний органов государственного надзора и контроля.

6.3. В соглашение по охране труда включаются организационные, технические, лечебно-профилактические, физкультурно-оздоровительные и другие мероприятия, выполняемые в соответствии с нормативными актами по охране труда, необходимо вытекающие из результатов оценки риска и условий труда.

6.4. Контроль за выполнением планов мероприятий по охране труда различных уровней осуществляется руководящими работниками и специалистами, а также комитетами профсоюзов и комиссиями по охране труда.

6.5. Ход выполнения ежегодных мероприятий по охране труда периодически рассматривается на совещаниях и собраниях по вопросам охраны.

Отчеты о выполнении планов мероприятий и соглашений по охране труда заслушиваются соответствующими руководителями при плановых отчетах.

VII. Мероприятия по улучшению функционирования СУОТ

7.1. Мероприятия по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;

- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;

- в) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;

- г) расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;

- д) выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- ж) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- и) новую информацию в области охраны труда.

VIII. Управление документами СУОТ

8.1. Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

82. Работодатель (руководитель организации) определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Руководителем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение 1
к Положению о системе управления охраной труда
в МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»

Перечень
основных законодательных и иных нормативных правовых актов,
используемых при подготовке
Положения системы управления охраной труда

№	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»
4.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
5.	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8.	Федеральный закон от 16 июня 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
9.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
10.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»
11.	Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда»
12.	Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
13.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1 и Министерства образования Российской Федерации № 29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
14.	Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
15.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»

№	Наименование документа
16.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»
17.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»
18.	Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. № 13 «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации».
19.	Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. № 56 «Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания»
20.	Постановление Минтруда России от 25 декабря 1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
21.	Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях о расследования несчастных случаев на производстве»
22.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
23.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
24.	Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» » (с изменениями и дополнениями)
25.	Постановление Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. №377 «О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"»
26.	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. №695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающим в условиях повышенной опасности».
27.	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. №653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»
28.	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении положения «О расследовании и учете профессиональных заболеваний»

№	Наименование документа
29.	Приказ Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»
30.	Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. № 12-1077)
31.	Приказ Минтруда России от 20.02.2014 № 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»
32.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
33.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»
34.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»
35.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
36.	Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»
37.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
38.	Приказ Комитета труда и занятости от 5 марта 1998 г. № 58 «Об утверждении рекомендаций по охране труда»
39.	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
40.	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
41.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

№	Наименование документа
42.	Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»
43.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"
44.	Приказ Минтруда России №580н от 10 декабря 2012 г. «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»
45.	Приказ Минобразования РФ от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»
46.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
47.	Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»
48.	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
49.	ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007"
50.	ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»
51.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»
52.	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»
53.	«ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»
54.	«ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения»
55.	«ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения»

Приложение 2
к Положению о системе управления охраной труда
в МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»

Основные виды контроля
функционирования СУОТ

№ п/п	<i>Наименование показателя контроля</i>	<i>Подтверждающий документ</i>
1.	<i>Предварительный медицинский осмотр работников.</i>	1.Направление на предварительный медицинский осмотр.
2.	<i>Вводный инструктаж по охране труда.</i>	1.Программа вводного инструктажа по охране труда. 2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3.Журналы регистрации инструктажей для обучающихся. 4.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3.	<i>Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.</i>	1.Программа первичного инструктажа по охране труда 2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 4. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
4.	<i>Повторный инструктаж по охране труда.</i>	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
5.	<i>Внеплановый инструктаж по охране труда.</i>	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
6.	<i>Целевой инструктаж по охране труда.</i>	1.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. 2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 3. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
7.	<i>Обучение и проверка знаний по охране труда.</i>	1.Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2.Тематический план и программа обучения по охране труда. 3.Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда. 4.Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда. 5.Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
8.	<i>Разработка и утверждение инструкций по охране труда.</i>	1.Перчень инструкций по охране труда. 2.Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ 3.Журнал учета инструкций по охране труда. 4.Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

		5.Приказ директора школы об утверждении инструкций по охране труда.
9.	<i>Периодический медицинский осмотр работников.</i>	1.Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). 2. Приказ о прохождении медицинского осмотра
10.	<i>Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников.</i>	1. Медицинские карты на детей. 2. Приказы о прохождении медицинских осмотров
11.	<i>Выборы уполномоченных лиц по охране труда.</i>	1.Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. 2.Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.
12.	<i>Создание комиссии по охране труда.</i>	1.Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда. 2.Положение о комиссии по охране труда. 3. План работы комиссии по охране труда
13.	<i>Организация административно-общественного контроля по охране труда.</i>	1.Журнал административно-общественного контроля по охране труда. 2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля 3.Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.
14.	<i>Назначение ответственных лиц за охрану труда.</i>	1.Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда. 3.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. 4.Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.
15.	<i>Планирование мероприятий по охране труда.</i>	1.План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
16.	<i>Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка</i>	1.Правила внутреннего трудового распорядка.
17.	<i>Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.</i>	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты. 3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.
18.	<i>Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.</i>	1.Технический паспорт на здание (сооружение). 2.Акт общего технического осмотра зданий и сооружений. 3.Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4.План ремонтных работ. 5.Сметы на проведение ремонтных работ 6.Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).
19.	<i>Специальная оценка условий труда.</i>	1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.
20.	<i>Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году.</i>	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. 2.Акты - разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях.

		3. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов.
		4. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.
		5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ.
21.	<i>Подготовка к отопительному сезону.</i>	1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.
		2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.
		3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.
		4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне.
22.	<i>Выполнение правил пожарной безопасности.</i>	1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
		2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации.
		3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
		4. План противопожарных мероприятий.
		5. План эвакуации по этажам.
		6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
		7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.
		8. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
		9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
		10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.
		11. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.
		12. Годовой план – график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики.
		13. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц.
23.	<i>Выполнение правил электробезопасности</i>	1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).
		2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.
		3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках.
		4. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.
		5. Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для

		<p>выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.</p> <p>6.Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>7.Перчень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.</p> <p>8.Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах.</p> <p>9.Журнал учета содержания средств защиты.</p>
24.	<i>Раследование и учет несчастных случаев.</i>	<p>1.Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).</p> <p>2.Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая .</p> <p>3.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.</p> <p>4.Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).</p> <p>5.Протокол осмотра места несчастного случая.</p>