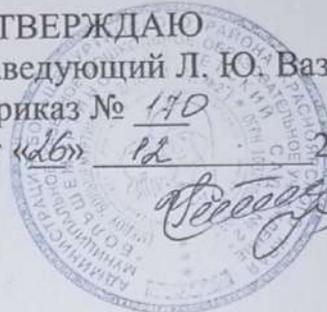


ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
протокол № 2  
от «26» 12 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Л. Ю. Ваземиллер  
Приказ № 170  
от «26» 12 2023 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о критериях оценки качества, порядке и условиях выплат стимулирующих надбавок педагогическим работникам МКДОУ "Большемуртинский детский сад № 2" (далее МКДОУ), разработано в соответствии с:

- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации ст.ст.129-155;
- ✓ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 года № 216н (ред. от 23.12.2011 года) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- ✓ Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Письмом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2008 года №03-599 "О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда"

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МКДОУ.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам МКДОУ за фактически отработанное время.

1.5. Положение является локальным нормативным актом МКДОУ, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников. Настоящее положение принимается собранием трудового

коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Виды стимулирующих выплат.**

2.1. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавки, которые могут устанавливаться ежемесячно, на конец года;
- единовременная премия.

2.1.1. Надбавки могут устанавливаться за высокую результативность работы, успешное выполнение более сложных работ, работ не связанных с должностным функционалом, высокое качество, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника учреждения.

2.1.2. Премия – дополнительная часть заработной платы, может выплачиваться работникам к профессиональным и другим государственным праздникам, к юбилеям образовательного учреждения.

## **3.Порядок распределения стимулирующей части оплаты труда МКДОУ.**

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическому работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда. (Приложение 1)

3.3. Денежный вес ( в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn )$ , где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Расчет стимулирующей части заработной платы сотрудников МКДОУ утверждается приказом заведующего МКДОУ.

3.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МКДОУ производятся в соответствии с набранными баллами и пропорционально отработанному времени.

## **4. Условия для назначения стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.**

4.1. Критерии для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) определены в **Приложении 1**

## **5. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.**

5.1. Условиями для снижения стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются: - невыполнение критериев оценки, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников дошкольных

образовательных учреждений, указанных в Положении о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения;

5.2. Условиями отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются: - применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор); - невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностного функционала, локальных актов учреждения, приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц учреждения.

## **6. Порядок и сроки установления стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.**

6.1. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии) педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения устанавливаются по месяцам в соответствии с критериями оценки деятельности.

6.2. Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МКДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

6.3. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников МКДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

6.4. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек. В состав Комиссии включаются:

- старший воспитатель
- председатель первичной профсоюзной организации;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов;

6.5. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности педагогических работников МКДОУ представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.6. На каждого педагогического работника оформляется оценочный лист с результатами его деятельности за истекший период.

6.7. Все педагогические работники МКДОУ предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденными бланками не позднее 20 числа текущего месяца.

6.8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

6.9. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

6.10. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МКДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

- 6.11. На основании протокола Комиссии заведующий МКДОУ в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.
- 6.12. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам МКДОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.
- 6.13. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом органа управления образования с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

- 7.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.
- 7.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 7.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.
- 7.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Комиссии с приглашением педагогического работника, подавшем апелляцию.
- 7.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.
- 7.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.
- 8.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.
- 8.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив педагогических работников об этом в установленном законом порядке.

**Приложение № 1 к**  
**Положению об оплате труда работников**  
**МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»**

**Стимулирующие выплаты**  
**(выплаты за важность выполняемой работы, самостоятельности и ответственности**  
**при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты**  
**работы; выплаты за качество выполняемых работ)**

Воспитатель

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки качества и результативности работы</b>	<b>Баллы</b>
1.	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещаемость составляет 100% до 90%</li> <li>• посещаемость составляет от 90% до 85 %</li> <li>• посещаемость составляет от 80% до 75%</li> </ul>	5 4 3
2.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников.	1
3.	Работа в разновозрастных группах	До 5
4.	Участие в экспериментальной работе, - работа в творческих группах, - программы развития ДОУ, - образовательной программы.	До 5
5.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта: выступления на конференциях, форумах, семинарах.	До 5
6.	Участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul> За призовые места	До 7 До 6 До 5 До 5
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интернет сайты</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	До 5
8.	Продуктивное участие в методической работе; применение инновационных технологий.	До 3
9.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне.</li> </ul>	7 6 5
10.	Использование в образовательном процессе ИКТ	До 3
11.	Кружковая работа (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	До 5

12.	Выполнение работ сверх должностных инструкций: -работа в комиссиях, -руководство консультационными пунктами, -руководство творческой группой, -выполнение функций администратора сайта, корреспондента	1 1 1 До 10
13.	Подготовка детей к мероприятию (районное)	До 3
14.	Дополнительные баллы – по усмотрению комиссии: замена сотрудника, участие в утреннике на другой группе, благоустройство территории, изготовление атрибутов, оформление помещений, сопровождение (в нерабочее время),	До 5
15.	Работа без больничных листов	3 за год

Старший воспитатель

№ п/п	Критерии оценки качества и результативности работы	Баллы
1.	Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: систематизация и разработка методических материалов.	До 5
2.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интернет сайты</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	До 5
3	Участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul> За призовые места	До 7 До 6 До 5 До 5
4.	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	До 10
5.	Участие в разработке локальных актов учреждения	До 5
6.	Реализация годового плана деятельности МДОУ в полном объеме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля	До 3
7.	Организация аттестации педагогических работников	До 3
8.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	7 6 5
9.	Пополнение предметно – развивающей среды в метод кабинете	До 3
10.	Выполнение работ сверх должностных инструкций: -работа в комиссиях, -руководство консультационными пунктами, -руководство творческой группой, -выполнение функций администратора сайта, корреспондента	1 1 1 До 10
11.	Дополнительные баллы – по усмотрению комиссии: замена сотрудника,	До 5

	участие в утреннике, благоустройство территории, изготовление атрибутов, оформление помещений	
12.	Работа без больничных листов	3 за год

Педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

№ п/п	Критерии оценки качества и результативности работы	Баллы
1.	Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДООУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.	До 3
2.	Участие в экспериментальной работе, - работа в творческих группах, - разработка авторских программ, - программы развития ДООУ, - образовательной программы.	До 5
3.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта: выступления на конференциях, форумах, семинарах,	До 5
4.	Участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul> За призовые места	До 7 До 6 До 5 До 5
5.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интернет сайты</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	До 5
6.	Продуктивное участие в методической работе; применение инновационных технологий.	До 3
7.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	7 6 5
8.	Использование в образовательном процессе ИКТ	До 3
9.	Кружковая работа (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	До 5
10.	Выполнение работ сверх должностных инструкций: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в комиссиях,</li> <li>- руководство консультационными пунктами,</li> <li>- руководство творческой группой,</li> <li>- выполнение функций администратора сайта, корреспондента</li> </ul>	1 1 1 До 10
11.	Подготовка детей к мероприятию (район)	До 3
12.	Дополнительные баллы – по усмотрению комиссии: замена сотрудника, участие в утреннике,	До 5

	благоустройство территории, изготовление атрибутов, оформление помещений, сопровождение (в нерабочее время),	
13.	Работа без больничных листов	3 за год

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателей

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы	Алиева Л.В.	Максименко О.В	Трофимова Л.В.	Скурихина Л.В.	Чепикова С.А.	Хобовец Н.Г.	Всего
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты</b>									
1.	Эффективность работы с родителями Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) Удовлетворенность родителей качеством услуг	1							
2.	Отсутствие задолженности по родительской плате	1							
3.	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещаемость составляет 100% до 90%</li> <li>• посещаемость составляет от 90% до 85 %</li> <li>• посещаемость составляет от 80% до 75%</li> </ul>	5 4 3							
4.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	1							
5.	Работа в разновозрастных группах	5							
6.	Участие в экспериментальной, инновационной работе, - работа в творческих группах, - разработка авторских программ, - программы развития ДОУ, - образовательной программы.	До 5							
7.	Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественное проведение открытого занятия, выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, консультации</li> <li>• разработка проектов</li> <li>• за призовые места в смотрах-конкурсах</li> <li>• фиксированное участие в мероприятиях других групп</li> </ul>	До 3							
8.	Подготовка детей к мероприятию, проведение мероприятия	До 3							
9.	Дополнительные баллы : замена сотрудника, участие в утреннике на другой группе,	До 5							

	благоустройство территории, изготовление атрибутов, оформление помещений, сопровождение (в нерабочее время),									
	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>									
10.	Своевременное, правильное оформление и сдача документации	До 3								
11.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта: выступления на конференциях, форумах, семинарах,	5 за каждое								
12.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на республиканском уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	7 6 5								
13.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	5 4 3								
14.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	7 6 5								
15.	Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	До 5								
16.	Выполнение работ сверх должностных инструкций: <ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в комиссиях,</li> <li>-руководство консультационными пунктами,</li> <li>-руководство учебно-опытным участком,</li> <li>-руководство творческой группой,</li> <li>-выполнение функций администратора сайта, корреспондента</li> </ul>	1 1 1 1 До 10								
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>									
17.	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	До 3								

18.	Использование в образовательном процессе ИКТ, метода проектов	До 3							
19.	Отсутствие замечаний контролирующих органов (нарушение трудовой дисциплины- лишение баллов по всем показателям)	1							
20.	Организация информирования о своей работе на сайте ДОУ	До 3							
21.	Положительная динамика уровня развития дошкольников в течении года	До 5 б по итогам года							
22.	Работа без больничных листов	3 за год							
	Количество баллов								

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя

№ п/п	Критерии оценки качества и результативности работы	Баллы	Утенина С.В.	Всего баллов
1.	Повышение авторитета и имиджа ДОУ: связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	До 5		
2.	Организация своевременного информирования о работе ДОУ на официальном сайте	1		
3.	Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов.	До 10		
4.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	До 3		
5.	Результативные выступления педагогов, курируемых старшим воспитателем, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: ✓ на внутрисадовском уровне ✓ на муниципальном уровне ✓ на краевом уровне	До 3		
6.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта • на федеральном уровне • на краевом уровне • на муниципальном уровне	5 4 3		
7.	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	До 10		
8.	Участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития, образовательной программы, положений и т.д.)	До 5		

9	Реализация годового плана деятельности МДОУ в полном объеме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля	До 5		
10.	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДООУ	До 3		
11.	Организация аттестации педагогических работников	До 3		
12.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	7 6 5		
13.	Пополнение предметно – развивающей среды в метод кабинете	До 3		
14.	Выполнение работ сверх должностных инструкций: <ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в комиссиях,</li> <li>-руководство консультационными пунктами,</li> <li>-руководство учебно-опытным участком,</li> <li>-руководство творческой группой,</li> <li>-выполнение функций администратора сайта, корреспондента</li> </ul>	1 1 1 1 До 10		
15.	Качественное ведение документации	До 3		
16.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	1		
17.	Дополнительные баллы: замена сотрудника, участие в утреннике, благоустройство территории, изготовление атрибутов, оформление помещений).	До 5		
18.	Положительная динамика уровня развития дошкольников в течении года	До 5 б по итогам года		
19.	Работа без больничных листов	3за год		
	Количество баллов			

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре**

№ п/п	Критерии оценки качества и результативности работы	Баллы	Трыкова Л.Г.	Прищип Т.Г.	Всего баллов
1.	Эффективность работы с родителями: Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) Удовлетворенность родителей качеством услуг	1			
2.	Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДООУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.	До 3			
3.	Участие в экспериментальной работе, - работа в творческих группах, - разработка авторских программ, - программы развития ДООУ, - образовательной программы.	До 5			
4.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта: выступления на конференциях, форумах, семинарах,	5 за каждое			
5.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на республиканском уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	7 6 5			
6.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	5 4 3			
7.	Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественное проведение открытого занятия, выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, консультации</li> </ul>	До 3			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка проектов</li> <li>• за призовые места в смотрах-конкурсах</li> <li>• фиксированное участие в мероприятиях других групп</li> </ul>				
11.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на краевом уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> </ul>	7 6 5			
12.	Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	До 3			
13.	Использование в образовательном процессе ИКТ, метода проектов	До 3			
14.	Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	До 5			
15.	Выполнение работ сверх должностных инструкций: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в комиссиях,</li> <li>- руководство консультационными пунктами,</li> <li>- руководство учебно-опытным участком,</li> <li>- руководство творческой группой,</li> <li>- выполнение функций администратора сайта, корреспондента</li> </ul>	1 1 1 1 До 10			
16.	Своевременное, правильное оформление и сдача документации	До 3			
17.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	1			
18.	Подготовка детей к мероприятию, проведение мероприятия	До 3			
19.	Дополнительные баллы – по усмотрению комиссии ( замена сотрудника, участие в утреннике на другой группе, благоустройство территории, изготовление атрибутов, оформление помещений, сопровождение (в нерабочее время),	До 5			
20.	Организация информирования о своей работе на сайте ДОУ	До 3			
21.	Положительная динамика уровня развития дошкольников в течении года	До 5 б по итогам года			
22.	Работа без больничных листов	3 за год			





