

## Протокол №1

Педсовета

от 31 августа 2023 года.

Тема: Установочный педсовет.

Председатель педагогического совета: заведующая Ваземиллер Л.Ю.

Секретарь педагогического совета: старший воспитатель Утенина С.В.

Общее количество членов педагогического совета: 10 человек.

Присутствовало: 10 человек

### Повестка дня:

1. О выполнении решений педсовета № 4. Подведение итогов летней оздоровительной работы.
2. Результаты приемки. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».
3. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Задачи и перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год. Годовой план работы ДОО.
5. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Большемуртинский детский сад №2» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
6. Утверждение:
  - Сетки НОД;
  - Режима дня;
  - Программы развития ДОО;
  - Плана работы Консультативного пункта;
  - Плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО;

### Ход педсовета

**По первому вопросу** СЛУШАЛИ старшего воспитателя Утенину С.В.. Она поздравила коллектив с началом учебного года, проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Она подвела итоги летней оздоровительной работы МКДОУ: положительные отзывы родителей о профессиональной деятельности воспитателей, отсутствие детских травм в ДОО, хороший уровень проведенных праздников и развлечений в летний период. Проведена большая работа педагогов в направлении физического развития детей, реализованы проекты по использованию народных подвижных игр при организации двигательного режима на прогулке. (Отчет о работе в летний период 2023 г. прилагается).

### ВЫСТУПИЛИ:

Далее педагоги отчитались о проведенной работе в летний период: рассказали о реализованной проектной деятельности, о проведенных досугах и праздниках, о мероприятиях по подготовке к новому учебному году, о ремонтных работах, об обустройстве участков групп, о совместной работе с родителями. Выступили воспитатели: Чепмкова С.А., Пфайфер М.О., Скурихина Л.В., Петрова В.А., Прищиц Т.Г.. Педагоги представили педагогические проекты, реализованные с детьми в летний период «Такие разные мячи», «Летние забавы» (в младшей группе), «Народные игры» (в средней группе), «Мы со спортом крепко дружим!» (в старшей группе), «Народные подвижные игры», «По страницам книг А.С.Пушкина» (в старшей группе).

**По второму вопросу** СЛУШАЛИ заведующую Ваземиллер Л.Ю. Она поделилась рекомендациями по приемке детского сада. Акт о приемке детского сада подписан. Предписания отсутствуют.

### ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель Борисова В.А. рассказала о результатах итогового контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований, (Справка по результатам контроля прилагается.) Светлана Владимировна. рассказала, что все группы

оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**По третьему вопросу** СЛУШАЛИ старшего воспитателя Утенину С.В., которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОП ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана работы, чтобы помочь пед. коллективу избежать трудностей в работе в переходный период.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**По четвертому вопросу** СЛУШАЛИ старшего воспитателя Утенину С.В.. Она представила годовой план работы МДОУ на 2023/24 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022/23 учебный год. Также старший воспитатель представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Педагоги обсудили перспективы развития ДОО, участие в педагогической жизни района. Педагоги обсудили планы работы по блокам Годового плана: «Организационно-педагогическая работа», «Инновационная деятельность», «Контрольно-диагностическая деятельность», «Информационно-аналитическая деятельность», «Взаимодействие с родителями», «Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами». Заведующая Ваземиллер Л.Ю. рассказала о состоянии материально-технической базы, познакомила педагогов с планом административно-хозяйственной работы.

**По пятому вопросу** СЛУШАЛИ старшего воспитателя Утенину С.В., которая представила проект ОП ДО МДОУ МКДОУ «Большемуртинский детский сад №2» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (Краткая презентация ОП ДО прилагается.)

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**По шестому вопросу** старший воспитатель вынесла на рассмотрение:

- Сетки НОД;
- Режим дня;
- Программы развития ДОО;
- План работы Консультативного пункта.
- План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.
2. Оценить готовность всех групп к новому учебному году на «отлично».
3. Поручить старшему воспитателю Утениной С.В. обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОП ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.
4. Обязать педагогов Скурихину Л.В. обучиться на курсах повышения квалификации по реализации ФОП ДО до конца сентября 2023 года.
5. Принять:

-Годовой план работы МДОУ на 2023/24 учебный год– с учетом решений по третьему вопросу.

-Образовательную программу дошкольного образования МКДОУ «Большемуртинский детский сад №2

-Сетки НОД;

-Режима дня;

- План работы Консультативного пункта.

- План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

6. Всем педагогическим работникам МКДОУ приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.

*Дата заполнения протокола:*

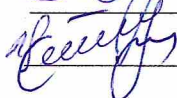
31 августа 2023 года

*Председатель:*

*Секретарь:*



Л.Ю. Ваземиллер



С.В. Утенина