

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Большемуртинский детский сад № 2»

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом Совете  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ  
«Большемуртинский сад № 2»  
Л.Ю. Ваземиллер  
Приказ № от «21» августа 2024г.



**ГODOVOЙ ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Годовой план МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), Приказом от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.3648-20), Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большемуртинский детский сад № 2»

В 2023 – 2024 учебном году МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2» работал в соответствии с ООП МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2», разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой. (2015г.)

## **1.1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

### **Основные сведения о ДОУ**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Большемуртинский детский сад № 2».

**Сокращенное наименование:** МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2».

**Юридический адрес:** 663060, Красноярский край, Большемуртинский район, пгт Большая Мурта, ул. Кирова, 48

**Фактический адрес:** 663060, Красноярский край, Большемуртинский район, пгт Большая Мурта, ул. Кирова, 48

**Тел.** 8(39198) 31-5-38.

**e-mail:** [mkdoysad@yandex.ru](mailto:mkdoysad@yandex.ru)

**Адрес сайта-** <https://bm2.tvoysadik.ru/>

**Дата открытия учреждения:** 1963 год

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение. **Тип** - казенное.

**Тип образовательной организации:** дошкольная образовательная организация.

**Язык обучения:** русский.

**Режим работы Учреждения:** с 7-15 до 17- 45;

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**Количество возрастных групп** – 3 группы, из них: 3 общеразвивающей направленности:

младшая (3-4 года) - 1 группа;

средняя (4-5 лет) - 1 группа;

старшая – подготовительная (5-7лет) - 1 группа;

**Списочный состав контингента на 01.09.2024 года** в МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2» составляет – 64 ребенка

**Руководитель учреждения:** Ваземиллер Лариса Юрьевна

**Заведующий хозяйством:** Юханова Юлия Валерьевна

## **1.2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»**

В своей деятельности МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»

руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2013г.№271-ФЗ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения;

**Лицензия** на образовательную деятельность серия А № 0001328, регистрационный номер 5631-л от 04.07.2011г. Срок действия — бессрочно.

**Место нахождения** – Российская Федерация, 663060, Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Большая Мурта, ул. Кирова, д. 48.

- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большемуртинский детский сад № 2»;

- Иными нормативно-правовыми актами Отдела образования администрации Большемуртинского района Красноярского края .

### 1.3. ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МКДОУ «БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2»

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большемуртинский детский сад № 2», разработанной на основании использования комплексной программы «**Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»**» (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой) и иных парциальных программ и технологий:

| Образовательное направление                      | Основная программа   | Парциальные программы и технологии   |
|--|--|--|
| <p><i>Социально-коммуникативное развитие</i></p> | <p><b>Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»</b> под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой</p> | <p>«Все про то, как мы живем»<br/> <i>Авторы разработчики:</i><br/> Борохович Л. Ю., заведующий кафедрой РРМВ<br/> Илюхина Ю.В., доцент кафедры РРМВ<br/> Головач Л.В., доцент кафедры РРМВ<br/> Романычева Н.В., старший преподаватель кафедры РРМВ<br/> Тулупова Г.С., старший преподаватель кафедры РРМВ<br/> Пришляк Т.В., старший преподаватель кафедры РРМВ<br/> Новомлынская Т.А., старший преподаватель кафедры РРМВ</p> |
| <p><i>Познавательное развитие</i></p>            | <p><b>Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»</b> под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой</p> | <p>«Все про то, как мы живем»<br/> <i>Авторы разработчики:</i><br/> Борохович Л. Ю., заведующий кафедрой РРМВ<br/> Илюхина Ю.В., доцент кафедры РРМВ<br/> Головач Л.В., доцент кафедры РРМВ<br/> Романычева Н.В., старший преподаватель кафедры РРМВ<br/> Тулупова Г.С., старший преподаватель кафедры РРМВ<br/> Пришляк Т.В., старший преподаватель кафедры РРМВ<br/> Новомлынская Т.А., старший преподаватель кафедры РРМВ</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <i>Речевое развитие</i>                    | <b>Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»</b> под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой | «Все про то, как мы живем»<br><i>Авторы разработчики:</i><br>Борохович Л. Ю., заведующий кафедрой РРМВ<br>Илюхина Ю.В., доцент кафедры РРМВ<br>Головач Л.В., доцент кафедры РРМВ<br>Романычева Н.В., старший преподаватель кафедры РРМВ<br>Тулупова Г.С., старший преподаватель кафедры РРМВ<br>Пришляк Т.В., старший преподаватель кафедры РРМВ<br>Новомлынская Т.А., старший преподаватель кафедры РРМВ |
| <i>Художественно-эстетическое развитие</i> | <b>Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»</b> под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой | - Лыкова И. А. «Цветные ладошки» - все возрастные группы;<br>- Е.В. Кузнецова   |
| <i>Физическое развитие</i>                 | <b>Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»</b> под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой |   |

## АНАЛИЗ

### РАБОТЫ МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»

#### ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Информационная справка

В 2023-2024 учебном году деятельность детского сада проводилась в соответствии с Годовым планом работы на 2023-2024 учебный год, разработанным с учетом анализа реализации плана 2022-2023 учебного года.

#### Информационная справка

В 2023-2024 учебном году коллектив МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2» ставил перед собой следующую цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ безопасности личности, подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

Для решения данной цели были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья

всех участников образовательных отношений, создать условия для формирования у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности, их эмоционального благополучия через игровую деятельность.

2. Содействовать развитию познавательной активности дошкольников посредством экспериментальной и проектной деятельности (экологическое воспитание, развитие духовно-нравственной культуры, приобщение детей к культурным ценностям).

3. Способствовать профессиональному росту педагогов, путём повышения квалификации, работы по самообразованию в приоритетных направлениях деятельности воспитателей и специалистов.

4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в умении выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

В целях реализации годовых задач было проведено 5 педагогических советов, консультации для педагогов, круглые столы для педагогов, семинары, где воспитатели делились своим опытом и наработками. Все запланированные мероприятия были выполнены.

В течение учебного года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Межведомственная комиссия по приему образовательных организаций всех типов в Большемуртинском районе провела проверку готовности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большемуртинский детский сад № 2» к новому 2023-2024 учебному году готов. (АКТ проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность от 11 августа 2023 г.)

За отчетный период в ДООУ ДС» функционировало 3 возрастных группы.

| Группа                                    | возраст  | мальчики | девочки | всего |
|---|----------|----------|---------|-------|
| Младшая гр. «Кузнечики»                   | 3-4 года | 5        | 10      | 15    |
| Средняя гр. «Пчелки»                      | 4-5 лет  | 5        | 17      | 22    |
| Старшая-подготовительная гр. «Муравьишки» | 6-7 лет  | 13       | 15      | 28    |
| Итого                                     |          | 23       | 42      | 65    |

### **Кадровое обеспечение**

На сегодняшний день в ДООУ работает профессиональный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

|                        |            |                     |                     |                                   |                          |                  |
|------------------------|------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|
|                        | Заведующий | Старший воспитатель | Воспитатели         | Инструктор по физической культуре | Музыкальный руководитель | Педагог-психолог |
| По штатному расписанию | 1          | 0,15                | 6                   | 0,37                              | 0,75                     | 0,25             |
| Работают               | 1          | -                   | 6                   | 0,37                              | 0,75                     | 0,25             |
| Вакансии               | -          | -                   | 1(декретный отпуск) | -                                 | -                        | Декретный отпуск |

Детский сад укомплектован педагогами на 88,9% согласно штатному расписанию. Всего работают 8 человек. Педагогический коллектив ДОУ – 3 специалиста.

|                     |                 |                       |                  |               |
|---------------------|-----------------|-----------------------|------------------|---------------|
|                     | Всего педагогов | Высшая кв. категория. | I кв. категория. | Без категории |
| Количество/проценты | 9/100           | 2/22,2                | 7/77,8           | -             |

#### ***Стаж работы***

|                     |                 |               |                |              |
|---------------------|-----------------|---------------|----------------|--------------|
|                     | Всего педагогов | От 2 до 5 лет | От 5 до 15 лет | Свыше 15 лет |
| Количество/проценты | 9/100           | 2/25          | 2/25           | 5/62,5       |

#### ***Уровень квалификации***

|                     |                 |                       |                  |               |
|---------------------|-----------------|-----------------------|------------------|---------------|
|                     | Всего педагогов | Высшая кв. категория. | I кв. категория. | Без категории |
| Количество/проценты | 9/100           | 2/22,2                | 6/66,7           | 1/11,1        |

#### ***Уровень образования***

|                     |                 |        |              |         |
|---------------------|-----------------|--------|--------------|---------|
|                     | Всего педагогов | Высшее | Средне-проф. | Студент |
| Количество/проценты | 9/100           | 5/55,5 | 4/44,4       | -       |

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, делятся опытом работы на профессиональных педагогических сайтах.

За 2023 – 2024 учебный год прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности воспитатель Скурихина Л.В.

В этот период педагогический коллектив продолжал работу по самообразованию и повышению квалификации посредством участия в онлайн вебинарах, семинарах, тестирований и других мероприятий.

За 2023-2024 учебный год педагоги прошли курсы повышения

квалификации по программам:

| ФИО педагога                    | №  | Название курса   | Кол-во часов | Когда            |
|---------------------------------|----|--|--------------|------------------|
| Утенина Светлана Владимировна   | 1  | «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»  | 72 часа      | Сентябрь 2023г.. |
|                                 | 2  | Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по противопожарной профилактике»  |              | Ноябрь 2023г.    |
|                                 | 3  | «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»  | 36 часов     | Август 2023г.    |
|                                 | 4  | «Проектирование и разработка образовательной программы для каждого педагога ДОО на основе ФОП ДОО»   | 36 часов     | 2023г.           |
|                                 | 5  | «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»  | 15 часов     | 2024г.           |
|                                 | 6  | «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»   | 16 часов     | Март 2024г.      |
|                                 | 7  | «Использование средств индивидуальной защиты»  | 16 часов     | Март 2024г.      |
|                                 | 8  | «Оказание первой помощи пострадавшим»  | 16 часов     | Март 2024г.      |
|                                 | 9  | «Дорожная культура на каждом уроке»  |              | Февраль 2024     |
|                                 | 10 | «Антитеррористическая защищенность и профилактика деструктивных поведений в образовательных организациях»  | 36 часов     | Апрель 2024г.    |
|                                 | 11 | «Мотивирующая образовательная среда детского сада как система условий эмоционального благополучия дошкольников и профилактики развития деструктивных поведений в переходном периоде» | 36 часов     | Апрель 2024г.    |
| Петрова Валентина Александровна | 1  | «Использование ресурсов пластилинографии в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС ДОО»  | 72 часа      | Январь 2023г.    |
|                                 | 2  | «Внедрение Федеральной образовательной программы   |              |                  |



|    |  |  |           |                |
|----|--|--|-----------|----------------|
|    |  | дошкольного образования в образовательной практике»  | 120 часов | Май 2023г.     |
| 3  |  | «Мотивирующая образовательная среда детского сада как система условий эмоционального благополучия дошкольников и профилактики развития деструктивных поведений в переходном периоде» | 36 часов  | Апрель 2024г.  |
| 4  |  | «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»  | 15 часов  | 2024г.         |
| 5  |  | «Использование средств индивидуальной защиты»  | 16 часов  | Март 2024г.    |
| 6  |  | «Дорожная культура на каждом уроке»  |           | Февраль 2024   |
| 7  |  | «Антитеррористическая защищенность и профилактика деструктивных поведений в образовательных организациях»  | 36 часов  | Апрель 2024г.  |
| 8  |  | «Исследовательская трансформация педагогического образования: традиции как основа для инноваций»   | 36 часов  | Апрель 2024г.  |
| 9  |  | «Психологическая работа с суицидентами и методики диагностики факторов суицидального риска – 10 психологических характеристик суицида»   | 4 часа    | Апрель 2024г.  |
| 10 |  | «Методика организации проектной и исследовательской деятельности учащихся в образовательных организациях в соответствии с ФГОС»  | 72 часа   | Март 2023г.    |
| 11 |  | «Безопасность жизнедеятельности»   | 72 часа   | Июль 2023г.    |
| 12 |  | Командные работы и лидерство»  | 72 часа   | Октябрь 2023г. |
| 13 |  | «История образования и педагогической мысли»   | 72 часа   | Май 2024г.     |
| 14 |  | «Общая психология»   | 72 часа   | Май 2024г.     |
| 15 |  | «Управление проектами»   | 72 часа   | Май 2024г.     |
| 16 |  | «Индивидуальные траектории профессионального развития»   | 72 часа   | Май 2024г.     |
| 17 |  | «Педагогическая риторика»  | 72 часа   | Май 2024г.     |
| 18 |  | «Использование средств индивидуальной защиты»  | 16 часов  | Март 2024г.    |
| 19 |  | «Оказание первой помощи пострадавшим»  | 16 часов  | Март 2024г.    |

|                                   |   |  |          |                  |
|-----------------------------------|---|--|----------|------------------|
| Перетрухина<br>Татьяна Николаевна | 1 | Повышение квалификации «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» | 72 часа  | Сентябрь 2023г.. |
|                                   | 2 | «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»  | 15 часов | 2024г.           |
|                                   | 3 | «Оказание первой помощи пострадавшим»  | 16 часов | Март 2024г.      |
|                                   | 4 | «Использование средств индивидуальной защиты»  | 16 часов | Март 2024г.      |
| Пфайфер Мария<br>Олеговна         | 1 | Повышение квалификации «Проектирование и разработка образовательной программы для каждого педагога ДОО на основе ФОП ДОО»  | 36 часов | 2023г.           |
|                                   | 2 | «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»                        | 36 часов | Август 2023г.    |
|                                   | 3 | «Использование средств индивидуальной защиты»  | 16 часов | Март 2024г.      |
|                                   | 4 | «Оказание первой помощи пострадавшим»  | 16 часов | Март 2024г.      |
|                                   | 5 | «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»  | 15 часов | 2024г.           |
|                                   | 6 | «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДОО): сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»          | 72 часа  | Август 2023г.    |
| Скурихина Любовь<br>Викторовна    | 1 | «Использование средств индивидуальной защиты»  | 16 часов | Март 2024г.      |
|                                   | 2 | «Оказание первой помощи пострадавшим»  | 16 часов | Март 2024г.      |
|                                   | 3 | «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»  | 15 часов | 2024г.           |
|                                   | 4 | «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»                        | 36 часов | Август 2023г.    |
| Прищиц Татьяна<br>Геннадьевна     | 1 | «Основы коррекционно – оздоровительной работы с детьми в деятельности инструктора по физической культуре»  | 72 часа  | 2023 г.          |

|                                 |   |   |          |               |
|---------------------------------|---|---|----------|---------------|
|                                 | 2 | Сертификат об окончании Курса из 12 вебинаров «Воспитатели России» по вопросам воспитания и развития дошкольников.  | 72 часа  | Январь 2023г. |
|                                 | 3 | «Федеральная образовательная программа дошкольного образования – новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» | 72 часа  | Ноябрь 2023г. |
|                                 | 4 | «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»                                   | 36 часов | Июнь 2023     |
|                                 | 5 | «Антитеррористическая защищенность и профилактика деструктивных поведений в образовательных организациях»   | 36 часов | Апрель 2024г. |
|                                 | 6 | «Использование средств индивидуальной защиты»   | 16 часов | Март 2024г.   |
|                                 | 7 | «Оказание первой помощи пострадавшим»   | 16 часов | Март 2024г.   |
|                                 | 8 | «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»   | 15 часов | 2024г.        |
|                                 | 9 | «Дорожная культура на каждом уроке»   |          | Февраль 2024  |
| Чепикова Светлана Александровна | 1 | «Использование средств индивидуальной защиты»   | 16 часов | Март 2024г.   |
|                                 | 2 | «Оказание первой помощи пострадавшим»   | 16 часов | Март 2024г.   |
|                                 | 3 | «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»   | 15 часов | 2024г.        |
|                                 | 4 | «Дорожная культура на каждом уроке»   |          | Февраль 2024  |
|                                 | 5 | «Федеральная образовательная программа дошкольного образования – новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» | 72 часа  | Ноябрь 2023г. |

### **Организация предметно-пространственной среды**

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей,

которая соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Организация предметно-развивающей среды в ДОО выстраивается в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для осуществления непосредственно образовательной деятельности.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОО осуществляется как в групповых комнатах, так и в музыкальном и спортивном залах. В группах уютно, комфортно, организованы специальные зоны для различных видов деятельности детей. Группы оснащены разнообразным игровым оборудованием, дидактическим материалом, учебными и наглядными пособиями. А также игровыми модулями, игрушками и игровыми пособиями. Для организации НОД и музыкальных досугов имеется музыкальным центром, проектором, ноутбуком, музыкальные инструменты.

Эстетично оформлены не только группы, но и весь интерьер детского сада. В настоящее время в дошкольном учреждении в состав информационно - технической базы входят: 1 проектор, 1 экран, 1 музыкальный центр, 3 компьютера, ноутбук, один принтер.

**Вывод:** Таким образом, предметно-пространственная развивающая среда в ДОО соответствует реализуемой программе и выполнена в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами построения среды, рационально использовано пространство групповых, приёмных и подсобных помещений.

### **Сохранение жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников**

Одним из важных направлений деятельности дошкольного учреждения является сохранение жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников. В течение года проводилась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Контроль за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОО за 2023 – 2024 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия (комплекты спортивного оборудования; спортивная площадка), что позволяет в полной мере осуществить задачу укрепления физического здоровья воспитанников.

Воспитатели уделяют внимание профилактике плоскостопия и нарушений осанки. Реализация двигательного режима выполнялась педагогами в полном объеме, организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах деятельности: учебной, игровой, сюжетной.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2023-2024 учебном году проведена коллективом успешно.

Однако необходимо продолжать работу:

- по индивидуальной физкультурно-оздоровительной работе с часто болеющими детьми;
- по снижению уровня пропусков без уважительной причины,
- по ведению постоянной разъяснительной работы с родителями о недопустимости пропусков по неуважительной причине;
- по активизации приема детей в младшую группу в летнее время с целью минимизации простудных заболеваний в период адаптации.

### **Анализ выполнения годовых задач и проделанной работы**

Для решения данных задач в дошкольном учреждении были созданы следующие условия:

- Составлен план методической работы, включающий в себя организацию конкурсов, семинаров и коллективных просмотров, позволяющих глубже и полнее развернуть работу в выбранном направлении.
- Проанализирован уровень профессиональной компетенции педагогов, по результатам которого были выбраны наиболее целесообразные коллективные и индивидуальные формы работы с педагогами в течение года.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществляется через разнообразные формы и направления.

Целенаправленная и согласованная деятельность педагогов, специалистов во всех областях образования достигается благодаря совместному планированию образовательной деятельности.

В 2023 – 2024 учебном году в целях решения основных годовых задач проводился оперативный и тематический контроль, запланировано и проведено *5 педагогических советов*:

1. «Установочный» - рассмотрение и утверждение плана деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год.
2. «Народные игры как средство воспитания и оздоровления детей в ДОУ».
3. «Региональный компонент в содержании нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
4. «Аукцион педагогических идей» по работе с родителями.

## 5. Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.

На педсовете № 1 были подведены итоги летней оздоровительной работы в учреждении, намечены пути реализации годового плана, утвержден перечень программ и технологий, используемых в работе ДОУ.

На педсовете № 2 педагоги поделились опытом проведения народных игр.

На педсовете № 3 был освещен вопрос реализации Парциальной региональной программы образования детей дошкольного возраста

На педсовете № 4 педагоги представили проекты по взаимодействию с родителями. Решили внести изменения в рабочую программу воспитания муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Большемуртинский детский сад № 2» на 2021-2026 г.г.

На педсовете № 5 были подведены итоги фронтального контроля по результатам освоения образовательной программы в подготовительной группе. Также утвержден план на летний оздоровительный период, выработаны направления работы на 2024-2025 учебный год.

Педсоветы проходили в форме дискуссий, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Использовались деловые игры, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета.

| Годовая задача   | Мероприятия  | Работа с родителями   | Результаты, проблемы  |
|--|--|---|---|
| 1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений, создать условия для формирования у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности, их эмоционального благополучия через игровую деятельность. | <p><b><u>Педагогический совет №1</u></b> Тема: «Установочный»</p> <p><b><u>Семинар:</u></b> «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</p> <p><b><u>Консультации:</u></b><br/>- «Обзор новых публикаций и периодики по культуре здоровья у дошкольников»<br/>- «Вопросы адаптации ребенка в ДОУ»<br/>- «Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольника»</p> <p><b><u>Мастер-класс:</u></b><br/>- «Народные игры и физическое развитие»</p> <p><b><u>Рекомендация для педагогов</u></b> - «Народные игры в</p> | <p><b><u>Общее родительское собрание</u></b></p> <p>Основные направления работы ДОУ с семьями в 2023-2024 учебном году.</p> <p><b><u>Групповые родительские собрания</u></b></p> <p><b><u>Работа консультационного пункта</u></b></p> <p>- Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2023 – 2024 учебный год.<br/>- Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад. Распространение информационного буклета о деятельности консультационного пункта.<br/>- «Что надо знать</p> | <p>Считать работу педагогического коллектива по использованию народных игр в оздоровительной деятельности и в воспитательно-образовательном процессе удовлетворительной. Для повышения интереса детей к народным играм и национальной культуре, уделить внимание оснащению предметно-пространственной среды созданием национальных уголков, картотеками народных игр.</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>режиме дня»<br/> <u><b>Тематический контроль</b></u><br/> - Подготовка к новому учебному году<br/> - Эффективность использования народных игр в оздоровительной деятельности, как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.<br/> <u><b>Коллективные просмотры</b></u><br/> Презентация народных игр<br/> <u><b>Педагогический совет №2</b></u> Тема: «Народные игры как средство воспитания и оздоровления детей в ДОУ»</p>       | <p>родителям об адаптации детей к детскому саду»<br/> - «Народные игры и физическое развитие».<br/> - Рекомендации и «Слушай музыку дома!»<br/> - «Как организовать труд ребенка в быту»</p>   | <p>Уделить внимание формированию у дошкольников представлений не только о своей культуре, но и знакомить с культурой народов, населяющих Красноярский край.</p>  |
| <p>2. Содействовать развитию познавательной активности дошкольников посредством экспериментальной и проектной деятельности (экологическое воспитание, развитие духовно-нравственной культуры, приобщение детей к культурным ценностям)</p> | <p><u><b>Педагогический совет №3</b></u><br/> Тема: «Региональный компонент в содержании нравственно-патриотического воспитания дошкольников».<br/> <u><b>Тематический контроль:</b></u> Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ<br/> <u><b>Семинар-практикум</b></u><br/> -«Влияние музыкально– народных игр на физическое развитие дошкольников»<br/> -«Фольклор в воспитании патриотических чувств у дошкольников»<br/> <u><b>Мастер-класс</b></u></p> | <p><u><b>Заседание Совета родителей</b></u><br/> –организация новогодних праздников.<br/> <u><b>Выставка рисунков</b></u><br/> «Зимушка-зима»<br/> <u><b>Конкурс</b></u><br/> «Новогодняя игрушка»<br/> <u><b>Работа консультационного пункта</b></u><br/> -Беседа«Наши увлечения родом из детства: беседа с родителями О значении совместного с ребенком досуга»<br/> -Круглый стол «Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)<br/> -«Безопасное поведение ребенка на дороге»</p> | <p>Проблему формирования у дошкольников знаний о родном крае невозможно решить без целенаправленной систематически спланированной деятельности педагога и детей. Необходимо совершенствовать работу педагогического коллектива по духовно-нравственному развитию дошкольников в воспитательно-образовательном процессе:<br/> - разработать цикл специальных занятий по использованию</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>«Народная культура в системе духовно-нравственного воспитания ребенка»</p> <p><b><u>Консультации:</u></b><br/>-«Развитие музыкально</p> <p><b><u>Рекомендации педагогам</u></b><br/>-«Реализация регионального компонента в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО»</p> <p><b><u>Коллективные просмотры</u></b><br/>- НОД по ознакомлению с социальным окружением «Моя малая Родина», младшая группа. с социальным окружением «Родная улица моя», средняя группа;<br/>- НОД по ознакомлению с социальным окружением «Наша Родина - Россия», старшая группа.</p> <p><b><u>Профессиональный конкурс</u></b> «Наставник – дошкольник +».</p> | <p><b><u>Анкетирование родителей:</u></b><br/>-«Об отношении родителей к образовательному процессу в семье и детском саду»</p> <p><b><u>Акция</u></b><br/>«Кормушка для каждой пичужки».</p>  | <p>регионального компонента в образовательной деятельности в течении года;<br/>-проводить экскурсии по поселку<br/>-просвещать родителей по воспитанию чувства патриотизма у дошкольников.</p>   |
| <p>3. Способствовать профессиональному росту педагогов, путём повышения квалификации, работы по самообразованию в приоритетных направлениях деятельности воспитателей и специалистов.</p> | <p><b><u>Педагогический совет №4</u></b><br/>Тема: «Аукцион педагогических идей» по работе с родителями.</p> <p><b><u>Тематический контроль</u></b><br/>Организация работы <b><u>Конкурс электронных газет к Международному женскому дню 8-го марта</u></b></p> <p><b><u>Консультации:</u></b><br/>- «Влияние устного народного творчества в развитии речи детей» -<br/>-«Духовно – нравственное</p>   | <p><b><u>Привлечение родителей к совместной работе с работниками детского сада</u></b></p> <p><b><u>Заседание Совета родителей</u></b><br/>Приобщение родителей к подготовке к празднику (изготовление атрибутов, украшений для зала).</p> <p><b><u>Работа консультационного пункта</u></b><br/>-«Как развивать</p> | <p>Педагоги ДООУ путем самообразования повышают свои теоретические и практические знания, умения и навыки. Работа по самообразованию позволяет учитывать коллективный опыт наработанный не одним поколением педагогов, помогает постоянно быть в определенном «профессиональном тоне», позволяющим</p> |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>воспитание детей дошкольного возраста<br/>- «Люби и знай свой край - роль регионального компонента в формировании патриотических чувств»</p>  | <p>воображение у ребенка»<br/>-«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»<br/>-Буклет «Дидактические игры «Цвет, форма, величина»<br/>- «Похвала и порицание ребенка. Как быть?»<br/><b><u>«Неделя народной культуры Красноярского края»</u></b><br/><br/><b><u>Спортивное состязание между семейными командами</u></b><br/>- «Быстрее, выше, сильнее»</p>  | <p>инициировать и создавать атмосферу профессионализма и творчества.<br/>Так же педагоги самостоятельно разработали программы кружковой деятельности. Успешно прошли регистрацию на платформе дополнительного образования «Навигатор Дети» и задействовали в посещении кружков 100% воспитанников ДОУ от 5 лет. В учреждении функционируют три кружка: «В гостях у сказки», «Буковка», «Юный эколог»</p> |
| <p>4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в умении выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> | <p>- Интегрированное занятие, старшая группа;<br/>-Интегрированное итоговое занятие, средняя группа;<br/>-Интегрированное итоговое занятие, младшая группа.<br/><b><u>Консультации:</u></b><br/>-«Эколого-экспериментальные проекты как средство экологического воспитания»<br/>- «Особенности готовности детей к школе»<br/>- «Летом играем и речь развиваем!»<br/><br/><b><u>Участие в мероприятиях по</u></b></p> | <p><b><u>Общее родительское собрание</u></b><br/>- «Готовимся к школе вместе»<br/>-Озеленение, благоустройство участков, клумб и территорий совместно с родителями.<br/><b><u>Работа консультационного пункта</u></b><br/>- «Игры на закрепление на произношение звуков и их различие». -«Физическая активность и здоровье посредством развивающей игры»<br/>-«Здоровье без лекарств.<br/>- «О летнем отдыхе детей»<br/><b><u>Организация выставки</u></b></p> | <p>Педагоги систематически повышают уровень своей педагогической компетенции, участвуя в вебинарах, конференциях, онлайн-съездах. Публикуют на профессиональных сайтах конспекты разработанных занятий. Принимают участие в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах. Работу педагогов ДОУ в 2023-2024 учебном году можно считать</p>   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p align="center"><u><b>плану ОО</b></u><br/><u><b>Итоговый контроль</b></u></p> <p>Освоение детьми образовательной программы. Результаты диагностики.</p> | <p>«Поздравление ко Дню Победы»</p> <p align="center"><u><b>Анкетирование родителей по результатам года</b></u></p> <p align="center"><u><b>Экологическая неделя</b></u></p> <p align="center"><u><b>Книжка неделя Неделя антитеррорзма (тематические беседы, ситуации)</b></u></p> <p align="center"><u><b>Выпускной бал</b></u></p> | <p>удовлетворительной. В следующем учебном году необходимо повышать активность личного участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.</p> |
|--|--|---|--|

Учитывая вышеизложенное, в 2024 - 2025 учебном году необходимо:

- совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, продолжать поддерживать их профессиональное развитие через использование новых форм работы и повышать мотивацию к их профессиональному росту;
- осуществлять работу в тесном контакте с родителями, используя инновационные технологии в данном направлении, обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- продолжать проведение обучающих семинаров по организации работы с детьми на занятиях и вне их;
- проводить мониторинг работы с целью отслеживания успехов воспитателей в организации педпроцесса;
- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО; - организовать компетентное информирование родительского сообщества о содержании ФОП ДО и ее использовании.

### **Воспитательно - образовательная деятельность**

**Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии:**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Закон Красноярского края № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (принят Законодательным собранием Красноярского края 26 июня 2014 г.; Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Уставом Учреждения от 20.11.2015года № 839.

Другими нормативными актами регионального и муниципального уровней.

Ведущей формой организации обучения воспитанников ДООУ является непосредственно образовательная деятельность.

Систематическое обучение во время непосредственно образовательной деятельности – важное средство образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

Непосредственно образовательная деятельность организуется и проводится педагогами в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ. НОД проводятся с детьми всех возрастных групп детского сада. В режиме дня каждой группы определяется время проведения НОД, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, непосредственно образовательная деятельность, состоит из пяти образовательных областей: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, должна быть интегрированная, то есть включать все образовательные области.

| Уровень адаптации | Количество детей (мл.гр.- 15 воспитанников) |
|-------------------|---|
| Легкая степень    | 6 (40 %)                                    |
| Средняя степень   | 7 (46,7 %)                                  |
| Тяжелая степень   | 2(13,3 %)                                   |

Анализ контроля адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада свидетельствует о том, что причинами трудной адаптации детей к условиям ДООУ послужили:

- нерегулярное посещение детского сада по причине частых болезней – 1 ребёнок;

- отсутствие готовности ребёнка к ДООУ по причине гиперопеки родителей, эмоциональной и физической зависимости малыша от мамы – 1 ребёнок.

Таким образом, результаты течения адаптации в 2023-2024 учебном году свидетельствуют об успешном педагогическом сопровождении детей к условиям ДООУ.

Педагоги систематически повышают уровень своей педагогической компетенции, участвуя в вебинарах, конференциях. Принимают участие в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах:

1. Муниципальная экологическая акция «Чистый поселок – красивый поселок» - Номинации: «Чистый поселок», «Экологическая урна».
2. Муниципальный конкурс чтецов «Поэтика», 3 место
3. Всероссийская акция «Новогодние окна 2024»
4. Краевая экологическая Акция «Зимняя планета детства»- Номинации: «Зимняя сказка двора», «Знакомая незнакомка», «Чудо игрушка», «Зимняя скульптура»- 2-е место, «Зимние забавы» - 1 место
5. Всероссийская Акция «Голубая лента»
6. «Декада Дорожной безопасности детей»
7. Муниципальный шашечный турнир среди дошкольников "В гостях у Шашечной дамы". 1 место
8. Муниципальный творческий конкурс пропаганды пожарной безопасности "Безопасность. Простые правила".  
Направление "Юные знатоки пожарной безопасности"  
номинация "Изобразительное искусство" 1 место
9. Весенний Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) "От норм ГТО к олимпийским медалям" среди дошкольных образовательных организаций.  
В индивидуальном зачете среди мальчиков III место.  
В индивидуальном зачете среди девочек заняла I место!
10. Всероссийская Акция «Окна Победы»
11. Муниципальная Акция "Дети рисуют мир! - "Я. Война, Моя семья..."
12. Муниципальный фестиваль детского художественного творчества «Весёлая капель - 2024»
13. Муниципальный фестиваль народных игр «Мы разные, но не чужие!».
14. Муниципальная акция для дошкольников по правилам дорожного движения «Безопасная дорога детства»,
15. Всероссийская Акция «Мы против террора!».
16. Муниципальный туристический слет среди дошкольников «Тропинка туриста»
17. Муниципальная акция, посвященная Дню матери "Мама, милая мама!"
18. Эколого-социальная акция «Бумажная ель».
19. Открытие Акции «Крепка семья – сильна Россия», творческий флешмоб «Соцветие семейных ценностей России».
- Муниципальный конкурс чтецов «Поэтика», 3 место
20. Всероссийская акция «Новогодние окна 2024»
21. Краевая экологическая Акция «Зимняя планета детства»- Номинации: «Зимняя сказка двора», «Знакомая незнакомка», «Чудо игрушка», «Зимняя скульптура»- 2-е место, «Зимние забавы» - 1 место
22. Всероссийская Акция «Голубая лента»
23. «Декада Дорожной безопасности детей»

24. Муниципальный шашечный турнир среди дошкольников "В гостях у Шашечной дамы". 1 место
25. Муниципальный творческий конкурс пропаганды пожарной безопасности "Безопасность. Простые правила".  
Направление "Юные знатоки пожарной безопасности"  
номинация "Изобразительное искусство" 1 место
26. Весенний Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) "От норм ГТО к олимпийским медалям" среди дошкольных образовательных организаций.  
В индивидуальном зачете среди мальчиков III место.  
В индивидуальном зачете среди девочек заняла I место!
27. Всероссийская Акция «Окна Победы»
28. Муниципальная Акция "Дети рисуют мир! - "Я. Война, Моя семья..."
29. Муниципальный фестиваль детского художественного творчества «Весёлая капель - 2024»
30. Муниципальный фестиваль народных игр «Мы разные, но не чужие!».
31. Муниципальная акция для дошкольников по правилам дорожного движения «Безопасная дорога детства»,
32. Всероссийская Акция «Мы против террора!».
33. Муниципальный туристический слет среди дошкольников «Тропинка туриста»
34. Муниципальная акция, посвященная Дню матери "Мама, милая мама!"
35. Эколого-социальная акция «Бумажная ель».
36. Открытие Акции «Крепка семья – сильна Россия», творческий флешмоб «Соцветие семейных ценностей России»
37. Акция «Сибирский валенок- 2024»
38. Виртуальная выставка детского рисунка «Защитник Отечества»
39. Муниципальный фестиваль патриотической песни «Служу России»
40. Региональная гуманитарная акция «Спасибо, солдат!»
41. Социальная акция «Мы вместе!»
42. Всероссийский конкурс «Рисуем с детьми вечный огонь»
43. Муниципальная онлайн акция «Стихи Победы»
44. Размещении авторского материала на сайте Инфоурок «Творческий физкультурно – оздоровительный проект «Мой веселый, звонкий мяч», 21.01.2023г (Прищиц Т.Г.)
45. Публикация статьи в Международном сетевом издании «Солнечный свет» - «Туризм для детей дошкольного возраста» 15.09. 2023 г(Прищиц Т.Г.)
46. Конкурса педагогического мастерства «Взаимодействия ДОО и семьи»: «Формы работы с родителями в ДОО по нравственно – патриотическому воспитанию». 22.10.2023г. (Прищиц Т.Г.)
47. Международного конкурса педагогического мастерства «Спортивные мероприятия» - «Безопасная дорога детства». 10 08. 2023(Прищиц Т.Г.)
48. Участие в проекте «Всей семьей» (Петрова В.А.)
49. Конкурс «Ценности, традиции и новации» (Петрова В.А.)

50.Конкурс «Использование современных цифровых технологий в образовательной среде в условиях ФОП: современные технологии обучения» (Петрова В.А.)

### **Организация кружковой работы**

В нашем детском саду работают две парциальных программы: «Цветные ладошки», «Все про то, как мы живем».

Программа «Цветные ладошки» ориентирована на художественно-эстетическое развитие личности ребенка, его индивидуальности.

Цель программы формирование у детей раннего и дошкольного возраста эстетического отношения и художественно – творческих способностей в изобразительной деятельности.

Результатом работы отмечается активное сотрудничество родителей при изготовлении атрибутов и костюмов для кружковой деятельности.

Программа «Цветные ладошки» по дополнительному образованию детей разработана на основе программы И. А. Лыковой «Цветные ладошки»

На занятиях дети неограничены в возможностях выразить в рисунках свои мысли, чувства, переживания, настроение. Использование различных приемов способствуют выработке умений видеть образы в сочетаниях цветовых пятен и линий и оформлять их до узнаваемых изображений. Занятия не носят форму «изучения и обучения». Дети осваивают художественные приемы и интересные средства познания окружающего мира через ненавязчивое привлечение к процессу рисования.

Региональная образовательная программа «Все про то, как мы живем» (Программа) разработана с учетом специфики региональных особенностей Красноярского края, предназначена для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) дошкольных образовательных организаций (ДОО).

Программа направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей. На этапе завершения первого года реализации программы сформулированы в виде социально-нормативных возрастных характеристик достижений детей:

дети стали проявлять познавательный интерес к окружающему миру, интересуются причинно-следственными связями, проявляют эмоционально оценочное отношение к реальным поступкам, событиям с учётом культуры и традиций Красноярского края; проявляют патриотические чувства, ощущают гордость за свою малую родину, её достижения;

обладают начальными знаниями о себе, своей семье, улице, городе, крае, стране. Используют полученные знания в деятельности и общении со взрослыми и сверстниками.

В 2023 – 2024 учебном году отмечена положительная динамика охвата обучающихся дополнительным образованием. Охват дополнительными услугами детей от 3 до 7 лет в 2023 году составил 100% (65 воспитанника).

Таким образом, мы можем сделать вывод о том, что работа по дополнительному образованию является продуктивной, эффективной и удовлетворяет родительскую общественность.

### **Результаты выполнения программы по всем направлениям:**

В соответствии с ФГОС ДО уровень развития детей анализируется по итогам оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Содержание диагностики связано с освоением содержания образовательной программы ДОУ. Периодичность диагностики - два раза в год: в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). В первом случае, она помогла выявить уровень индивидуального развития, а во втором – его динамику. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности, проблемные (диагностические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами).

В ходе диагностики были проведены диагностические срезы по образовательным областям: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое и физическое развитие. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка, игровой деятельностью детей, анализ продуктов детской деятельности. Оценка степени освоения образовательной программы проведена путем использования рекомендуемых программой методик и критериев. В обследовании приняли участие дети всех возрастных групп.

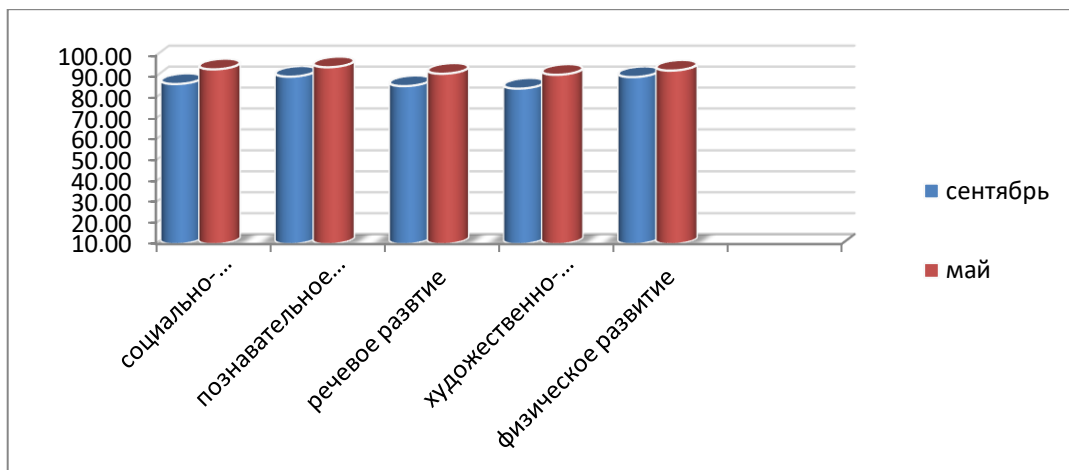
Всего обследовано 65 воспитанников.

**Результаты обследования уровня развития детей по образовательным областям**

| Образовательные области             | Виды образовательной деятельности                                | Результат % |             |
|-------------------------------------|--|-------------|-------------|
|                                     |  | сентябрь    | май         |
| Познавательное развитие             | ФЭМП   | 90          | 95,2        |
|                                     | Развитие познавательно-исследовательской деятельности            | 87,4        | 92          |
|                                     | Ознакомление с предметным окружением                             | 87,9        | 91          |
|                                     | Ознакомление с социальным миром                                  | 92,4        | 95,1        |
|                                     | Ознакомление с миром природы                                     | 91,8        | 98,6        |
| <b>результат</b>                    |  | <b>89,9</b> | <b>94,4</b> |
| Речевое развитие                    | Развитие речи  | 84,1        | 86,4        |
|                                     | Подготовка к обучению грамоте                                    | 86,2        | 96,1        |
| <b>результат</b>                    |  | <b>85,4</b> | <b>91,3</b> |
| Художественно-эстетическое развитие | Изо деятельность (рисование + лепка + аппликация = ср. значение) | 87,4        | 91,1        |
|                                     | Конструктивно-модельная деятельность                             | 78,1        | 91,4        |
|                                     | Музыкальная деятельность   | 86,8        | 89,8        |
| <b>результат</b>                    |  | <b>84,1</b> | <b>90,8</b> |
| Физическое развитие                 | Физическая культура  | 86,2        | 94,4        |
|                                     | Формирование основ ЗОЖ   | 84,9        | 91,3        |
| <b>результат</b>                    |  | <b>89,7</b> | <b>92,8</b> |
| Социально-коммуникативное развитие  | театрализация, развитие общения, нравственное воспитание         | 84,4        | 93,2        |
|                                     | Ребенок в семье и сообществе                                     | 86,1        | 90,8        |
|                                     | самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание         | 87,3        | 92,9        |
|                                     | Формирование основ безопасной жизнедеятельности                  | 85,1        | 95,2        |



|                  |   |             |             |
|------------------|---|-------------|-------------|
|                  | (ОБЖ)   |             |             |
|                  | Формирование и закрепление знаний безопасности дорожного движения (ПДД) | 89,2        | 93,6        |
| <b>результат</b> |   | <b>86,4</b> | <b>93,4</b> |

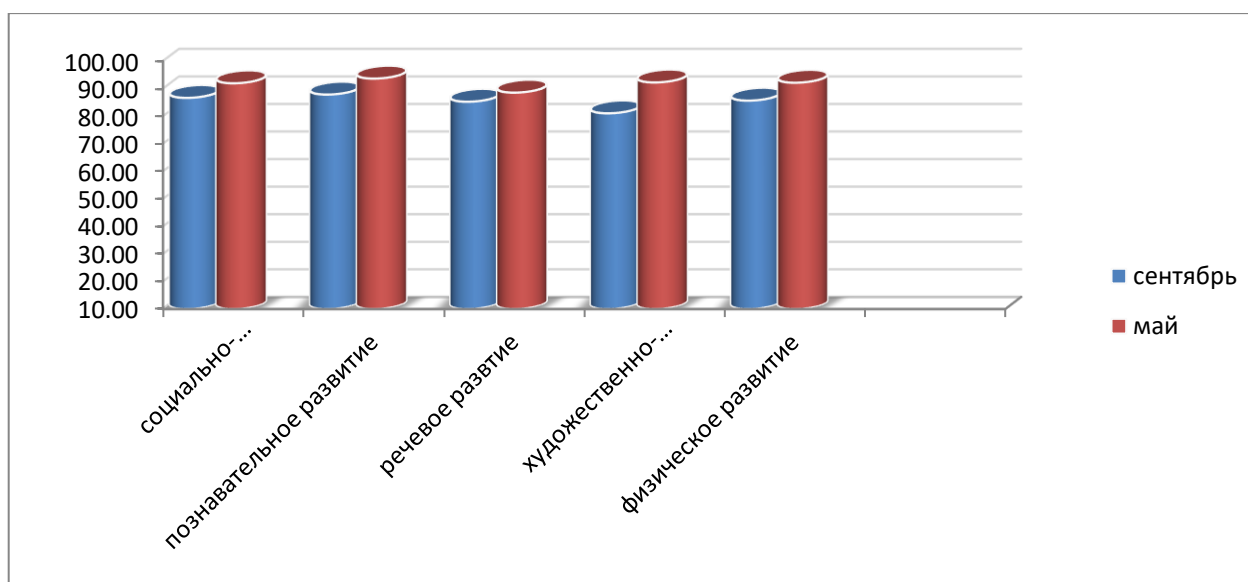


В мае 2024 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников старшей группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 9 человек. Задания позволили оценить: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

**Результаты обследования уровня развития детей  
(подготовительная группа) по образовательным областям**

| Образовательные области | Виды образовательной деятельности  | Результат % |      |
|-------------------------|--|-------------|------|
|                         |  | сентябрь    | май  |
| Познавательное развитие | ФЭМП (сенсорное развитие)-<br>(по желанию, можно включить просто всовместную деятельность) | 82,4        | 90,1 |
|                         | Развитие познавательно-исследовательской деятельности                                      | 89,3        | 97,3 |
|                         | Ознакомление с предметным окружением   | 86,8        | 91,9 |
|                         | Ознакомление с социальным миром  | 89,9        | 95,2 |

|                                       |   |             |             |
|---------------------------------------|---|-------------|-------------|
|                                       | Ознакомление с миром природы  | 90,4        | 93,6        |
| <b>результат</b>                      |   | <b>87,8</b> | <b>93,6</b> |
| Речевое развитие                      | Развитие речи   | 85,2        | 88,5        |
| <b>результат</b>                      |   | <b>85,2</b> | <b>88,5</b> |
| Художественно - эстетическое развитие | Изо деятельность(рисование + лепка +аппликация = ср. значение)          | 85          | 91,2        |
|                                       | Конструктивно-модельная деятельность                                    | 75,8        | 92,2        |
|                                       | Музыкальная деятельность  | 82,1        | 93,1        |
| <b>результат</b>                      |   | <b>81</b>   | <b>92,2</b> |
| Физическое развитие                   | Физическая культура   | 91,2        | 96,2        |
|                                       | Формирование основ ЗОЖ  | 80,1        | 90,4        |
| <b>результат</b>                      |   | <b>85,6</b> | <b>92,1</b> |
| Социально - коммуникативное развитие  | Социализация, развитие общения, нравственное воспитание                 | 83,1        | 88,3        |
|                                       | Ребенок в семье и сообществе  | 89,2        | 92,1        |
|                                       | Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание                | 91,6        | 97,2        |
|                                       | Формирование основ безопасной жизнедеятельности (ОБЖ)                   | 82,7        | 88,1        |
|                                       | Формирование и закрепление знаний безопасности дорожного движения (ПДД) | 86,3        | 90,1        |
| <b>результат</b>                      |   | <b>86,6</b> | <b>91,9</b> |
| <b>Итоговый результат</b>             |   | <b>85,2</b> | <b>91,7</b> |



Таким образом, в целом дети (93%) подготовительной группы, обучающиеся по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.

Васильевой готовы к систематическому обучению в школе. Диагностика показала, что знания детей достаточные, они способны применять их в повседневной деятельности. У детей в соответствии с возрастным развитием хорошо сформированы психические функции и физические качества. Положительное влияние на этот процесс оказало тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей), а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.



По итогам мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения задач по образовательным областям, можно отметить, что во всех возрастных группах программа выполнена. Путем анализа полученных данных по всем возрастным группам получены следующие результаты:

*Оценка динамики развития детей:*

33 (45%) имеют высокий уровень развития, 40 детей (55%) – средний уровень развития. Детей с низким уровнем развития не выявлено.

*Сформированность интегративных качеств:*

Физически развитый – 93%;

Любознательный, активный – 90%;

Эмоционально-отзывчивый – 89%;

Овладевший средствами общения – 87%;

Способный управлять поведением – 82%;

Способный решать интеллектуальные и личностные задачи – 90%;

Имеющий первичные представления о себе - 90%;

Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности – 88%;

Овладевший необходимыми умениями и навыками – 86%.

Интегративные качества у детей всех возрастных групп сформированы в полном объеме.

**Вывод:** программный материал детьми усвоен. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем развития при прогрессирующей динамике на конец года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

### **Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятиях детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей; поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Востребованной формой работы с семьей является открытый на базе ДОО консультационный пункт, как для родителей воспитанников, так и для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе КП участвуют все специалисты ДОО. За прошедший период была оказана помощь 2 семьям. Проведено 51 индивидуальных консультаций для всех родителей.

В ДОО проходят заседания Совета родителей, родительских собраний с целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения. Стабильно функционирует сайт дошкольного учреждения: <https://bm2.tvoysadik.ru/>

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

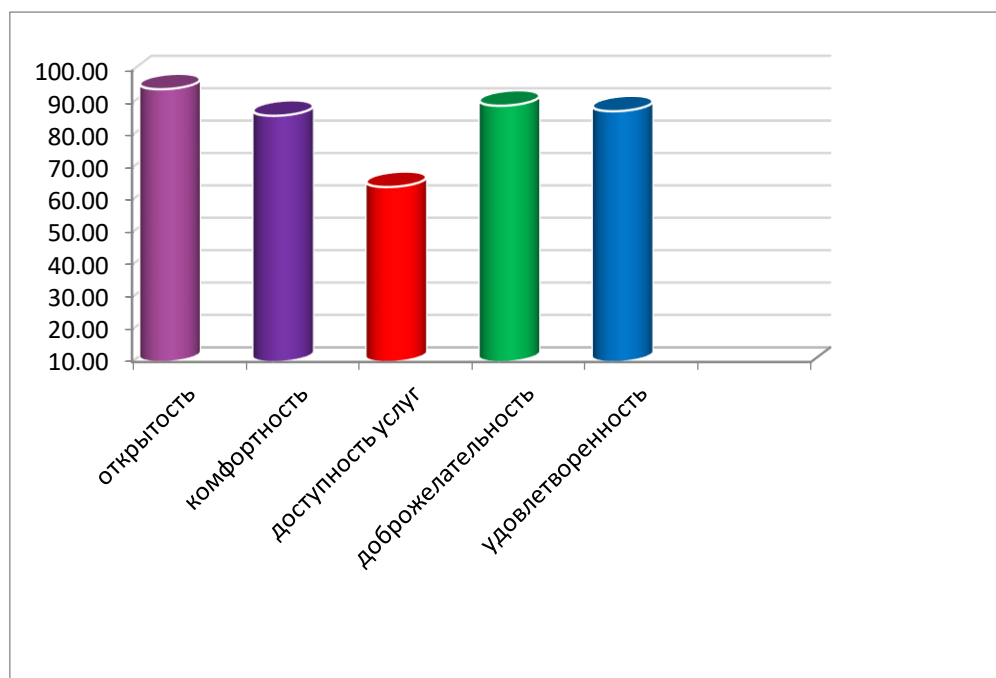
Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

## Результаты анализа удовлетворенности родителей, законных представителей воспитанников, качеством предоставляемых образовательных услуг

Цель мониторинга - изучение удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.

Варианты ответов в %. Количество опрошенных родителей: 54 человек (родители воспитанников всех возрастных групп).

Показатели удовлетворенности родителей деятельностью ДОО



**Вывод:** сходя из обработки опроса, мы получили высокие показатели удовлетворённости родителей (законных представителей) по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство родительской общественности удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг.

### Построение преемственности дошкольного и начального образования

МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2» осуществляет преемственность с МКОУ СОШ № 2. Школа и детский сад нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

#### **Цель:**

Осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и начального общего образования.

### **Задачи:**

- создать условия для разработки единых подходов и критериально – оценочных показателей эффективности совместной работы;
- повысить уровень готовности ребенка к обучению в 1-м классе;
- обеспечить условия, направленные на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.

Для осуществления данной цели составлен совместный план работы по преемственности.

В течение года работа по преемственности проводилась в соответствии с планом. Взаимодействие ДООУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование мотивационной, психологической, физической готовности ребенка к школе на основе единых требований и обеспечение успешной адаптации детей к обучению в начальных классах.

При разработке плана совместной работы МКДООУ и МКОУ СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год, запланировать совместные мероприятия для учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО.

### **Взаимодействие ДООУ с окружающим социумом**

Социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам. Цель деятельности дошкольного образовательного учреждения в микросоциуме состоит в том, чтобы способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействовать развитию и формированию социальных навыков у детей, укреплению их здоровья и благополучия. Грамотно организованное и продуманное взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами приводит к положительным результатам.

В ДООУ взаимодействие с окружающим социумом ведется на достаточно высоком уровне. Вся работа строится на основе договоров и составления совместных планов работы. ДООУ взаимодействует с различными учреждениями.

Дошкольное учреждение имеет тесный контакт с культурными центрами (библиотека, музей, дом культуры, школа искусств), с Физкультурно-оздоровительным центром «Лидер», социальными институтами. Сотрудничество с ними позволяет успешно ориентироваться в социуме,

обогащать эмоциональные впечатления, укреплять здоровье, эстетические переживания у дошкольников.

Заключены договора о сотрудничестве с:

муниципальным бюджетным учреждением культуры «Большемуртинский краеведческий музей»;

муниципальным бюджетным учреждением культуры «Большемуртинская Межпоселенческая центральная библиотека»;

Физкультурно-оздоровительный центр «Лидер»;

муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческий дом культуры Большемуртинского района»;

краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Большемуртинская районная больница».

Администрация Большемуртинского района - координация функционирования ДОУ, оказание помощи в благоустройстве территории.

Межрайонный методический центр - организация и контроль методической и экспериментальной деятельности ДОУ.

Детская поликлиника - диспансеризация детей, вакцинация, консультативная медицинская помощь.

Взрослая поликлиника - оказание медицинской помощи и диспансеризация сотрудников ДОУ.

Районный краеведческий музей - освоение образовательной программы «Родословная предметов»

Профсоюзная организация - оказание социальной и правовой помощи сотрудникам ДОУ.

**Вывод:** опыт работы нашего ДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Организация социокультурной связи между ДОУ и учреждениями позволяет:

использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей;

решать многие образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

### **Сохранение и укрепление материально – технической базы**

МКДОУ постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением учебно - воспитательного процесса в условиях введения ФГОС ДО. При подготовке к новому учебному году были сделаны капитальные ремонты пищеблока, группового помещения и спальни



комнаты младшей группы, косметический ремонт средней и старшей группы, фойе. В течение учебного года в весенне-летний период велось благоустройство территории учреждения: разбивка клумб и цветников на участках ДОО. Методический кабинет пополнен и обновлен методической литературой в соответствии с введением ФГОС ДО. В ДОО по реализации годового плана за 2022-2023 учебный год были проведены общие собрания трудового коллектива, инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, по COVIDу.

**Вывод:** материально – техническое оснащение ДОО соответствует введению ФГОС ДО на 88%. Необходимо продолжать работу по обновлению игрового оборудования на участках детского сада. Частичное дооснащение развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО. В связи с этим одна из главных задач программ развития на ближайшее время, это дооснащение развивающей предметно-пространственной среды групп ДОО с учетом введения ФГОС ДОО.

### **Выводы и задачи**

Анализ всех направлений деятельности, результаты оценки качества образования показывает, что ДОО является стабильной образовательной организацией, функционирующей на высоком профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОО, гибко реагирует на меняющиеся запросы родителей, выстраивает отношения с социальными партнерами для привлечения дополнительных образовательных ресурсов. Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО и ФОП ДОО. В современных экономических условиях администрация ДОО определяет приоритеты развития, обеспечивающие безопасное и комфортное пребывание воспитанников, эффективную организацию образовательной деятельности. Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года выполнены, запланированные мероприятия проведены.

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья.

### **Задачи:**

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов с целью повышения их

компетенций в вопросах применения ФОП ДО.

2. Содействовать созданию в ДОУ психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Продолжить работу по формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины.

5. Совершенствовать работу по развитию связной речи детей, речевого творчества и общения с использованием эффективных методик, инновационных форм и методов работы.

## 2. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Содержание блоков годового плана 1.ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

#### 1.1.Финансово – экономическое обеспечение

| <i>№</i> | <i>Основные мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>     | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|------------------|----------------------|
| 1.       | Утверждение штатного расписания, тарификация  | сентябрь         | заведующий           |
| 2.       | Анализ исполнения бюджета в 2024 году   | ноябрь - декабрь | заведующий           |
| 3.       | Составление и утверждение графика отпусков  |                  | заведующий, завхоз   |
| 4.       | Анализ затрат по основным статьям расходов (водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 год, планирование мер по экономии |                  |                      |
| 5.       | Заключение договоров о сотрудничестве   | январь           | Заведующий, завхоз   |
| 6.       | Составление сметы расходов на 2025  | апрель-май       | Заведующий, завхоз   |

#### Нормативно-правовое обеспечение

| <i>№</i> | <i>Основные мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>   | <i>Ответственный</i> | <i>Где заслушивается</i>  |
|----------|--|----------------|----------------------|---------------------------|
| 1.       | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года | заведующий           | педсоветы, семинары       |
| 2.       | Утверждение графиков работы сотрудников  | Ежемесячно     | заведующий           | Общее собрание работников |
| 3.       | Утверждение годового плана, сетки НОД, циклограмм деятельности педагогов                               | август         | заведующий           | педсовет                  |
| 4.       | Разработка Календарного плана на 2024-2025 уч.г. к Рабочей программе                                   | сентябрь       | заведующий           | педсовет                  |

|     |  |                |                                      |   |
|-----|--|----------------|--------------------------------------|---|
|     | воспитания на 2024-2026 г.г.   |                |                                      |   |
| 5.  | Утверждение положений ДОУ  | В течение года | заведующий                           | Педсовет, общее собрание родителей и работников ДОУ |
| 6.  | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами  | август, январь | Заведующий, завхоз                   | Педсовет  |
| 7.  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов   | 2 раза в год   | Заведующий, завхоз                   | Общее собрание работников                           |
| 8.  | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год  | май 2025 года  | Заведующий, завхоз                   | Итоговый педсовет                                   |
| 9.  | Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год  | Июнь 2025 года | Заведующий, завхоз                   | Установочный педсовет                               |
| 10. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 учебный год.                               | В течение года | Заведующий, завхоз                   | Общее собрание работников, педсовет                 |
| 11. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения) | В течение года | заведующий                           | Общее собрание работников, педсовет                 |
| 12. | Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций   | В течение года | Заведующий, завхоз, председатель ПО. | Общее собрание работников                           |

### Административно-хозяйственная деятельность

**Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.**

| <i>№</i> | <i>Основные мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>              | <i>Ответственный</i>                          |
|----------|---|---------------------------|---|
| 1.       | Приемка ДОУ к новому учебному году  | Июль-август               | заведующий                                    |
| 2.       | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей                   | В течение года            | заведующий,<br>завхоз                         |
| 3.       | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега                               | В течение года            | завхоз  |
| 4.       | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь                  | заведующий                                    |
| 5.       | Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда и ПБ       | сентябрь                  | заведующий                                    |
| 6.       | Рейды комиссии по охране труда  | в течение года            | заведующий,<br>завхоз,<br>ответственный по ОТ |
| 7.       | Подготовка здания к зимнему периоду   | октябрь-ноябрь            | завхоз  |
| 8.       | Оформление контрактов и договоров   | в течение года            | заведующий,<br>завхоз                         |
| 9.       | Составление графика отпусков  |                           | заведующий                                    |
| 10.      | Рейды по проверке санитарного состояния групп   | декабрь<br>в течение года | заведующий,<br>завхоз                         |
| 11.      | Подготовка территории и помещений к проведению новогодних праздников.                       | декабрь                   | заведующий,<br>воспитатели групп,             |
| 12.      | Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную                                      | в течение года            | заведующий,<br>завхоз,<br>ответственный по ОТ |
| 13.      | Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников.                    | декабрь                   | ответственный за ОТ и ТБ                      |
| 14.      | Ознакомление сотрудников с записями в трудовых книжках                                      | январь                    | заведующий                                    |
| 15.      | Выполнение санэпидрежима в ДОУ.   | в течение года            | заведующий,<br>завхоз                         |
| 16.      | Инструктаж по охране жизни и  | март                      | ответственный за                              |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     | здоровья детей в весенний период   |                | ОТ и ТБ                                 |
| 17. | Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ  | в течение года | заведующий, завхоз, ответственный по ОТ |
| 18. | Работа по упорядочению номенклатуры дел  | в течение года | заведующий                              |
| 19. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе  | май            | ответственный за ОТ и ТБ                |
| 20. | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Ремонт пола теневого навеса младшей группы. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ. | июнь-август    | заведующий, завхоз                      |
| 21. | Косметический ремонт детского сада.  | июнь-август    | заведующий, завхоз                      |

## 2.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Цель работы по реализации блока:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности, работа по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

| <i>№</i> | <i>Содержание основных мероприятий</i>  | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|----------|---|-------------------------|------------------------------------|
| 1.       | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению  | В течение года          | заведующий                         |
| 2.       | Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год:<br>1. Анализ заболеваемости детей;<br>2. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:<br>- анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;<br>- анализ состояния материально - технической базы ДОУ;<br>- анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;<br>- анализ педагогических кадров. | май                     | заведующий                         |
| 3.       | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление планов по реализации этой проблемы.  | август                  | заведующий                         |
| 4.       | Ознакомление педагогов ДОУ с результатами проведенного самообследования и четкое определение проблемных зон   | апрель                  | заведующий                         |
| 5.       | Составление перспективных планов работы Учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.  | август                  | заведующий, педагоги               |
| 6.       | Составление рабочих программ педагогов групп и специалистов в соответствии с ФОП ДО   | июнь-август             | педагоги групп, специалисты        |
| 7.       | Проведение административных совещаний при заведующем  | в течение года          | заведующий, завхоз,                |
| 8.       | Проведение методической работы с кадрами по внедрению и реализации ФОП ДО   | в течение года          | заведующий, педагоги               |

|     |   |                |                      |
|-----|---|----------------|----------------------|
| 9.  | Оформление наглядной агитации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ДОУ. | в течение года | заведующий, педагоги |
| 10. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги                    | в течение года | заведующий, педагоги |
| 11. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами   | в течение года | заведующий           |
| 12. | Организация сотрудничества между детскими садами района   | в течение года | заведующий, педагоги |

### **Заседания общего собрания работников ДОУ**

| <b>№</b>  | <b>Содержание основных мероприятий</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b>  |
|-----------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>1.</b> | <p><b>Заседание №1</b><br/>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3.Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4.Принятие новых локальных актов.</p> <p>5.Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6.Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.</p> <p>7.Внедрение и реализация ФОП ДО.</p> | август                  | Заведующий, завхоз, председатель ПО |
| <b>2.</b> | <p><b>Заседание №2</b><br/>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления</p>   | январь                  | Заведующий, завхоз, председатель ПО |



|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
|    | <p>деятельности ДОУ.</p> <p>1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2.О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3.Утверждение графика отпусков работников на 2024 год.</p> <p>4.Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.</p>  |                |  |
| 3. | <p><b>Заседание №3</b></p> <p>«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2.Принятие локальных актов.</p> <p>3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> | апрель         | Заведующий, завхоз,<br>председатель ПО |
| 4. | <b>Внеплановые (по мере необходимости).</b>   | в течение года | заведующий                             |

## 2.3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.3.1.Повышение квалификации педагогов ДОУ.

#### Цель работы по реализации блока:

Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДО с учетом ФОП ДО. Повысить профессиональную компетентность педагогов, через творческое освоение и применение передового педагогического опыта.

| <i>№</i> | <i>Содержание основных мероприятий</i>  | <i>Сроки проведения</i>                  | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|----------|---|--|------------------------------------|
| 1.       | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:<br>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки;<br>Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки;<br>Работа по плану обучения и переобучения профстандартам. | Сентябрь                                 | Заведующий, педагоги               |
| 2.       | Прохождение педагогами КПК по внедрению и реализации ФОП ДО.  | По плану курсовой подготовки             | Заведующий, педагоги               |
| 3.       | Посещение педагогами методических объединений района по внедрению и реализации ФОП ДО.  | По плану работы методических объединений | Педагоги ДОУ                       |
| 4.       | Организация работы педагогов по самообразованию:<br>Определение тем по самообразованию;<br>Оказание методической помощи в разработке планов профессионального развития;<br>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.                   | В течение года<br><br>Май                | Педагоги                           |
| 5.       | Пополнение кабинета методическими и практическими материалами по внедрению и реализации ФОП ДО.   | В течение года                           | Заведующий, педагоги               |
| 6.       | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам   | В течение года                           | Заведующий                         |

| № п/п | ФИО              | Должность                | Тема самообразования   |
|-------|------------------|--------------------------|--|
| 1     | Утенина С.А      | воспитатель              | «Формирование экологической культуры через ознакомление детей с природой родного края»                       |
| 2     | Чепикова С.А     | воспитатель              | «Дидактическая игра, как средство развития речи детей с ОНР старшего дошкольного возраста»                   |
| 3     | Прищиц Т.Г.      | воспитатель              | «Использование театрализованной деятельности в развитии речи детей»  |
| 4     | Петрова В.А.     | воспитатель              | «Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»   |
| 5     | Скурихина Л.В.   | воспитатель              | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет  |
| 6     | Пфайфер М.О.     | воспитатель              | «Сказка как средство развития речи детей 4-5 лет»  |
| 7     | Перетрухина Т.Н. | Музыкальный руководитель | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности» |

### 2.3.2. Аттестация педагогов ДОУ

#### Цель работы по реализации блока:

Целенаправленное непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников. Обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой.

|    | <i>Содержание основных мероприятий</i>   | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|----|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на пять лет.   | сентябрь                | заведующий                         |
| 2. | Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.  | сентябрь                | заведующий                         |
| 3. | Приказ о создании аттестационной комиссии в ДОУ  | сентябрь                | заведующий                         |
| 4. | <u>Заседание аттестационной комиссии:</u><br><i>№1</i><br>1. Утверждение состава АК ДОУ в 2024-2025 учебном году.<br>2. Утверждение списка педагогических работников аттестующихся на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году. Ознакомление членов АК с Положением об АК по аттестации педагогических | сентябрь                | аттестационная комиссия ДОУ        |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| работников в целях соответствия занимаемой должности.  |         |  |
| <p><b>№2</b></p> <p>1.Ознакомление членов МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2» с нормативными документами о порядке аттестации педагогических и руководящих работников в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Составление и утверждение плана работы АК в 2024-2025 учебном году по аттестации педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в целях соответствия занимаемой должности.</p> <p>3.Утверждение графика прохождения аттестации педагогических кадров МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2» в 2024-2025 учебном году.</p> <p>4. Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.</p> <p>5. Проведение консультаций для аттестуемых работников.</p> | октябрь |  |
| <p><b>№3</b></p> <p>Аттестация педагогических работников (Прищип Т.Г.)</p>   | ноябрь  |  |
| <p><b>№4</b></p> <p>Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.</p>  | февраль |  |

### 2.3.3. Инновационная деятельность в ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Создание модели инновационного образовательного пространства ДОУ, направленной на организацию управленческой стратегии и содержание образовательной деятельности по введению ФГОС ДО. Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива по внедрению и реализации ФОП ДО.

| <b>№</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|----------|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1.       | Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, распространению передового педагогического опыта работы с использованием современных педагогических технологий | В течение года          | Заведующий,<br>педагоги            |
| 2.       | Внедрение новых форм и методов работы в образовательный процесс с  | В течение года          | Заведующий,                        |

|    |   |                |                      |
|----|---|----------------|----------------------|
|    | использованием инновационных технологий.  |                | педагоги             |
| 3. | Создание презентаций-отчетов по внедрению, использованию педагогических технологий в воспитательно - образовательной деятельности.                                | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 4. | Разработка системы мониторинговых исследований за ходом реализации инновационной деятельности.  | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 5. | Систематический анализ достигнутых результатов в образовательной деятельности на основе инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май            | Заведующий, педагоги |

### 2.3.4. Методическая работа в ДОУ

#### Цель работы по реализации блока:

Повышение мотивации профессиональной деятельности педагогов, развитие кадрового потенциала. Формирование инновационной образовательной среды.

| <i>№</i> | <i>Содержание основных мероприятий</i>  | <i>Сроки проведения</i>       | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|----------|---|-------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | <b>Информационно-аналитическая деятельность</b><br>Выявление уровня научно – теоретической, методической и психолого – педагогической подготовки педагогов.   | В течение года                | Заведующий, педагоги               |
| 2.       | <b>Мотивационно - целевая деятельность</b><br>- Определение целей и задач методической работы коллектива на 2024-2025 учебный год;<br>-Внедрение и реализация ФОП ДО.   | В течение года                | Заведующий, педагоги               |
| 3.       | <b>Планово - прогностическая деятельность</b><br>- Прогнозирование развития методической работы коллектива с учетом ФОП ДО на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов.   | В течение года                | Заведующий, педагоги               |
|          | <b>3.2.Составление и разработка:</b><br>- Рабочие программы педагогов на основе ООП детского сада и с учетом ФОП ДО;<br>- Годового плана на 2024-2025 учебный год;<br>- Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год;<br>- Мониторинг образовательного процесса;<br>- Педагогическая диагностика. | август<br>май<br>сентябрь-май | Заведующий, педагоги               |
| 4.       | <b>Организационно-исполнительская</b>   | В течение                     | Заведующий,                        |

|    |  |                |                      |
|----|--|----------------|----------------------|
|    | <p><b>деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение выполнения годового плана работы на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- Оказание методической помощи педагогам по внедрению и реализации ФОП ДО;</li> <li>- Подготовка и проведение Педагогических Советов;</li> <li>- Организация взаимопросмотров педагогами, образовательной деятельности, конкурсов, дней открытых дверей и др.;</li> <li>-Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.</li> </ul>  | года           | педагоги             |
| 5. | <p><b>Контрольно-диагностическая</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка качества работы ДОУ по внедрению и реализации ФОП ДО.</li> <li>-Педагогическая диагностика развития дошкольников.</li> </ul>  | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 6. | <p><b>Регулятивно - коррекционная работа -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение квалификации педагогов;</li> <li>- Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ;</li> <li>- Обеспечение оперативной помощи педагогам.</li> </ul>   | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 7. | <p><b>Педагогические советы</b></p>  |                |                      |
|    | <p><b><u>Педагогический совет №1</u></b><br/>Тема: «Установочный»<br/><b><u>Цель:</u></b> рассмотрение и утверждение плана деятельности ДОУ на новый 2024-2025 учебный год.<br/><b><u>План проведения педсовета:</u></b><br/>1.Утверждение Основной образовательной программы МКДОУ ДС на 2024-2028 гг., Годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год с учетом ФОП ДО.<br/>2.Итоги подготовки учреждения к новому учебному году.<br/>3.Отчет о выполнении программы по безопасности дорожного движения «Добрая дорога детства».<br/>4.Обсуждение материалов августовской конференции.<br/>5. Принятие решения педсовета.</p> | 31.08.2024 г.  | Заведующий, педагоги |
|    | <p><b><u>Педагогический совет №2</u></b><br/>Тема: Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни.<br/><b><u>План проведения педсовета:</u></b><br/>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.<br/>2. Итоги тематического контроля «Гимнастика</p>  | 20.11.2024г.   | Заведующий, педагоги |

|  |               |                         |
|--|---------------|-------------------------|
| <p>после сна в оздоровительной работе ДОУ».</p> <p>3. Обмен опытом:</p> <p>3.1. Оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ.</p> <p>3.2. Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей.</p> <p>3.3. Здоровьесберегающие технологии в работе муз.руководителя.</p> <p>4. Презентация гимнастики после сна в режиме дня дошкольников среди педагогов ДОУ.</p> <p>5. Мастер – класс: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>6. Презентация воспитателями совместных проектов по приобщению детей к ЗОЖ.</p> <p>7. Принятие решения педсовета.</p>   |               |                         |
| <p><b><u>Педагогический совет №3</u></b></p> <p>Тема: Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО.</p> <p><b><u>План проведения педсовета:</u></b></p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ».</p> <p>3. Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>4. Презентация педагогических находок по патриотическому воспитанию дошкольников (из опыта работы).</p> <p>5. Презентация занятий по познавательному развитию (социальное окружение) дошкольников среди педагогов ДОУ.</p> <p>6. Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»</p> <p>7. Принятие решения педсовета.</p> | 30.01.2025 г. | Заведующий,<br>педагоги |

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| <p><b><u>Педагогический совет №4</u></b><br/> Тема: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»<br/> <b><u>План проведения педсовета:</u></b><br/> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.<br/> 2. Актуальность проблемы речевого развития: «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений»<br/> 3. Итоги тематического контроля «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников».<br/> 4. Квест «Внедрение инноваций в деятельность ДОУ с целью повышения качества речевого развития детей».<br/> 5. Принятие решения.</p> | <p>18.03.2025 г.</p> | <p>Заведующий педагоги</p>                    |
| <p><b><u>Педагогический совет №5</u></b><br/> <b>Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.</b><br/> <b>План проведения педсовета:</b><br/> 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.<br/> 2. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2025 г.<br/> 3. Анализ воспитательно-образовательной работы. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы).<br/> 5. Отчеты педагогов о проделанной работе за 2024-2025 учебный год.<br/> 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.<br/> 7. Принятие решения.</p>   | <p>20.05.2025 г.</p> | <p>Заведующий, педагоги</p>                   |
| <p>8. <b>Медико-психолого-педагогические совещания</b><br/> Цель: Оказание помощи в выстраивании работы воспитателям младшего возраста в адаптационный период, подбор методов и технологий для осуществления индивидуальной работы с воспитанниками.</p>  |                      | <p>Заведующий, воспитатель младшей группы</p> |
| <p><b>МПС № 1</b><br/> 1. Адаптация вновь поступивших детей (ранний октябрь возраст и дошкольный возраст). Особенности развития и воспитания детей в адаптационный период (ведение документации воспитателя в группе младшего возраста).<br/> 2. Динамика показателей здоровья воспитанников: мониторинг здоровья и физического развития воспитанников, определение групп здоровья,</p>   |                      | <p>Заведующий, воспитатель младшей группы</p> |



|            |   |         |  |
|------------|---|---------|--|
|            | <p>анализ заболеваемости детей дошкольного возраста,</p> <p>3. Поиск и разработка эффективных мероприятий по укреплению здоровья и профилактике простудных заболеваний в детском саду.</p> <p>4. Обсуждение плана работы специалистов на МПС в 2024-2025 учебном году.</p>  |         |  |
|            | <p><b>МПС № 2</b></p> <p>1. Динамика адаптации детей к условиям ДОУ</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей по каждой возрастной группе.</p> <p>3. Сводные результаты педагогической диагностики детей всех возрастных групп - выявление факторов риска в развитии детей.</p> <p>4. Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста.</p> <p>5. Использование подвижных игр в режиме дня в младшей группе.</p> | декабрь | Заведующий,<br>воспитатель<br>младшей группы |
|            | <p><b>МПС № 3</b></p> <p>1. Организация питания детей раннего возраста.</p> <p>2. Речевое развитие детей младшего возраста. Проблемы и пути их решения.</p> <p>3. Современные формы, методы и приёмы развития речевой активности детей раннего возраста</p> <p>4. Пальчиковые тренажеры как средство речевой активности.</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей.</p>   | март    | Заведующий,<br>воспитатель<br>младшей группы |
|            | <p><b>МПС № 4</b></p> <p>1. Анализ работы педагогов в младшей группе за прошедший 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Воспитание культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста.</p> <p>3. Планирование основных направлений работы с детьми в летний период года.</p> <p>4. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей.</p> <p>5. Анализ оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год.</p>                             | май     | Заведующий,<br>воспитатель<br>младшей группы |
| <b>9.</b>  | <b><u>Семинары-практикумы</u></b>   |         |  |
|            | «Бодрящая гимнастика после дневного сна»  | ноябрь  | Чепикова С.А                                 |
|            | «Формы и методы работы, используемые при организации развития речи детей»   | февраль | Петрова В.А.                                 |
|            | «Особенности воспитательно- образовательного процесса в летний оздоровительный период»  | май     | Скурихина Л.В.                               |
| <b>10.</b> | <b><u>Мастер-классы</u></b>   |         |  |
|            | «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной области   | ноябрь  | Прищиц Т.Г.                                  |

|            |   |          |                 |
|------------|---|----------|-----------------|
|            | «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО»   |          |                 |
|            | «Использование интерактивных приемов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников»  | январь   | Пфайфер М.О.    |
|            | «Игровые технологии по развитию связной речи»   | март     | Утенина С.В.    |
| <b>11.</b> | <b><u>Консультации</u></b>  |          |                 |
|            | «Адаптации детей младшего возраста в ДОУ»   | сентябрь | Чепикова С.А.   |
|            | «Организация работы с одаренными детьми в ДОУ»  | сентябрь | Утенина С.В.    |
|            | «Гимнастика для сна как эффективный метод снятия напряжения»  | октябрь  | Скурихина Л.В.. |
|            | «Гимнастика после сна – разновидности и значение для физического развития детей дошкольного возраста»   | ноябрь   | Петрова В.А.    |
|            | «Методы воздействия педагога, стимулирующие детей к получению знаний о здоровом образе жизни».  | ноябрь   | Пфайфер М.О.    |
|            | «Знакомство с народной культурой и новогодними традициями».   | декабрь  | Прищиц Т.Г..    |
|            | «Обеспечение условий для самореализации способностей и склонностей одаренных детей»   | декабрь  | Утенина С.В.    |
|            | «Приобщение дошкольников к истокам русской национальной культуры. Русские традиции и обычаи».   | январь   | Чепикова С.А.   |
|            | «Духовно - нравственное воспитание дошкольников на основе народных традиционных праздников в рамках реализации регионального компонента в ДОУ». | январь   | Петрова В.А.    |
|            | «Речевая культура как фактор формирования имиджа педагога»  | февраль  | Скурихина Л.В.  |
|            | «Роль родителей в развитии у одаренных детей фантазии и воображения»  | февраль  | Утенина С.В.    |
|            | «Организация работы по развитию речи в совместной деятельности воспитателя с ребенком»  | март     | Пфайфер М.О.    |
|            | «Использование игр экологического содержания с элементами квеста»   | март     | Прищиц Т.Г.     |
|            | «Кризис 7 лет «На пороге школы»»  | апрель   | Утенина С.В.    |
|            | «Методика обучения грамоте – буква, звук; слог-слово»   | апрель   | Утенина С.В.    |
|            | «Особенности готовности детей к школе»  | май      | Прищиц Т.Г.     |
|            | Организация воспитательно-образовательной деятельности детей в летний период.   | май      | Утенина С.В.    |
| <b>12.</b> | <b><u>Выступления</u></b>   |          |                 |

|            |  |                         |                       |
|------------|--|-------------------------|-----------------------|
|            | «Методические рекомендации для педагогов по внедрению и реализации Федеральной государственной программы дошкольного образования»  | сентябрь                |                       |
|            | «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»   | январь                  |                       |
|            | «Анализ работы по внедрению и реализации Федеральной государственной программы дошкольного образования»  | май                     |                       |
| <b>13.</b> | <b><u>Коллективные просмотры НОД</u></b>   |                         |                       |
|            | Презентация гимнастики после сна в режиме дня дошкольников среди педагогов ДОУ.  | ноябрь                  | воспитатели           |
|            | Показ открытой НОД по ознакомлению с социальным окружением «Наша дружная семья», младшая группа.   | январь                  | Чепикова С.А.         |
|            | Показ открытой НОД по ознакомлению с социальным окружением «Мы дети России», средняя группа.   |                         | Петрова В.А.          |
|            | Показ открытой НОД по ознакомлению с социальным окружением «Путешествие по России», старшая группа.  |                         | Прищиц Т.Г.           |
|            | Показ открытой НОД по ознакомлению с социальным окружением «Березка-символ России».  |                         | Скурихина Л.В.        |
|            | Показ открытой НОД по развитию речи «В гости к сказке» младшая группа.   | март                    | Пфайфер М.О.          |
|            | Показ открытой НОД по развитию речи «Путешествие в волшебную страну» средняя группа.   |                         | Петрова В.А.          |
|            | Показ открытой НОД по развитию речи старшая группа «Здравствуй весна!»   |                         | Утенина С.В.          |
| <b>14.</b> | <b><u>Мероприятия по преемственности ДОУ и школы</u></b>   | В течение года по плану | Педагоги ДОУ и СОШ №2 |
|            | <p>1.Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>2.Организовать экскурсию старших дошкольников в МКОУ СОШ № 10</p> <p>3. Организовать экскурсию в библиотеку.</p> <p>4.Родительское собрание для родителей воспитанников подготовительной группы « «Начало учебного года - новый этап в жизни воспитанников».</p> <p>5.Проведение совместного праздника, посвященного Дню знаний.</p> <p>6.Организация концертов младших дошкольников для малышей ДОУ.</p> <p>7.Проведение совместных спортивных праздников.</p> |                         |                       |

|  |   |  |              |
|--|---|--|--------------|
|  | 8. Организация показа театрализованных представлений учениками СОШ №2 для воспитанников ДОУ   |  |              |
|  | <p><b><u>1. Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений:</u></b><br/> 1. Спортивно – физкультурные праздники, досуги, развлечения:<br/> - «Красный, желтый, зеленый» - «Пешеход в опасности»<br/> - «Осенний калейдоскоп»</p> | сентябрь                                       | Педагоги ДОУ |
|  | - Развлечение «Азбука дорожного движения»<br>- Зимние народные праздники и забавы.<br>- Зимние забавы по ПДД «Скользкие дорожки»<br>- «Мы ловкие и сильные»<br>- «Бабулечка моя» - «Неделя книги»   | октябрь<br>ноябрь<br>декабрь<br>январь<br>март |              |
|  | 2. Дни здоровья<br>- «Неделя здоровья»  | январь   | Педагоги ДОУ |
|  | - «Всемирный день здоровья»   | апрель   |              |
|  | 3. Музыкальные праздники -<br>«Праздник знаний»   | сентябрь                                       |              |
|  | - «День матери»   | ноябрь   |              |
|  | - «Новый год»   | декабрь  | Педагоги ДОУ |
|  | - «Прощание с ёлочкой»  | январь   |              |
|  | - «День защитника Отечества»  | февраль  |              |
|  | - «Международный женский день»  | март   |              |
|  | - «Праздник Весны» («Светлая Пасха»)  | май  |              |
|  | - 9 мая;  | май  |              |
|  | - Выпускной бал   | май  |              |

|    |   |                               |                      |
|----|---|-------------------------------|----------------------|
|    | <p><u>4. Музыкальные досуги, развлечения, конкурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Музыкальная страна»;</li> <li>- Концерт посвященный Дню дошкольного работника.</li> </ul>  | сентябрь                      | Педагоги ДОУ         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотовыставка «Наша дружная семья»</li> <li>- Поделки из природного материала – выставка «Вернисаж осенних мотивов».</li> </ul>   | октябрь                       |                      |
|    | <p>Праздник День народного единства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурс детского рисунка «Родина моя», посвященный Дню села</li> </ul>   | ноябрь                        |                      |
|    | Выставка рисунков детского творчества «Ах, ты, зимушка-зима!»   | декабрь                       |                      |
|    | Фотовыставка «Мой папа - солдат»  | февраль                       |                      |
|    | - «Проводы зимы» (Широкая Масленица)  | март                          |                      |
|    | - «1 апреля – праздник шутки и смеха»   | апрель                        |                      |
|    | - День космонавтики   |                               |                      |
|    | - Конкурс чтецов «Я помню, я горжусь»   | май                           |                      |
|    | <p><u>5. Мероприятия по безопасности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неделя безопасности дорожного движения</li> <li>- Неделя пожарной безопасности</li> <li>- Неделя антитерроризма</li> </ul>   | сентябрь<br>октябрь<br>апрель |                      |
| 15 | <p><u>Производственные совещания</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.</li> <li>2. Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными. (ФОП ДО)</li> <li>3. Решение административно-хозяйственных вопросов.</li> <li>4. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».</li> <li>5. Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>6. Обсуждение праздников.</li> <li>7. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».</li> </ol> | Ежемесячно                    | Заведующий<br>Завхоз |

### 2.3.5. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

#### Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за исполнение |
|---|---------------------------------|------------------|-----------------------------|
|---|---------------------------------|------------------|-----------------------------|

|    |  |                         |                         |
|----|--|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: - МКОУ СОШ №2<br>- Центральная детская библиотеки; -<br>- музыкальная школа;<br>- Дом культуры;<br>- Взаимодействие с детскими садами<br>- Спортивный центр «Лидер» | В течение учебного года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.   | сентябрь                | Заведующий              |
| 3. | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.  | В течение учебного года | Заведующий              |

### 2.3.6. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

| <i>№</i> | <i>Содержание основных мероприятий</i>   | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|----------|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1.       | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.  | В течение года          | Заведующий, педагоги, родители     |
| 2.       | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года          | Заведующий, педагоги               |
| 3.       | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.   | Сентябрь, декабрь, май  | Заведующий, педагоги, родители     |
| 4.       | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы  | В течение года          | Заведующий, педагоги, родители     |
| 5.       | Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.  | В течение года          | Заведующий, педагоги               |
| 6.       | Организация компетентного информирования родительского сообщества о содержании ФОР ДО и ее использовании.  | В течение года          | Заведующий, педагоги               |

### 2.3.7. Работа с родителями

**Цель работы по реализации блока:** Совершенствование содержания и механизмов взаимодействия ДООУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДООУ.

**Задачи:**

- способствовать стимулированию мотивации родительской активности в решении задач воспитания, становлению партнерских отношений с семьями воспитанников;
- знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей;
- способствовать формированию у родителей практических навыков воспитания;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- организовать совместную деятельность по созданию условий для личностного становления ребёнка;
- поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

| № п/п | Формы работы                          | Содержание работы   | Сроки проведения | Ответственные       |
|-------|---------------------------------------|---|------------------|---------------------|
| 1.    | Создание презентативного имиджа ДООУ. | 1.Регулярный выпуск электронных газет, с целью популяризации деятельности ДООУ.<br>2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников.<br>3. Создание видео и фото материалов о деятельности ДООУ и их публикация на официальном сайте ДООУ и в социальных сетях. | В течение года   | Заведующий педагоги |
| 2.    | Нормативные документы                 | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.<br>2. Заключение договоров с родителями воспитанников.   | сентябрь         | Заведующий          |
| 3.    | Анкетирование родителей               | 1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.<br>2.Социологическое обследование семей.  | В течение года   | Заведующий педагоги |

|    |                             |  |                |                        |
|----|-----------------------------|--|----------------|------------------------|
|    |                             | 3. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.   |                |                        |
| 4. | Общие родительские собрания | <p><u>№1 Повестка дня</u></p> <p>1. Отчет о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Задачи образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ. Информация о внедрении ФОП ДО.</p> <p>4. Предупреждение дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>5. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей).</p> <p>6. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>7. Санэпидрежим ДОУ.</p> <p>8. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ.</p> <p>9. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников;</li> <li>- О компенсации части родительской оплаты для вновь прибывших;</li> <li>- О социальном партнерстве.</li> </ul> <p><u>№2 Повестка дня.</u></p> <p>1. Об итогах работы учреждения за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Об особенностях работы ДОУ в летний период 2025 года.</p> <p>3. Основы безопасности детей дошкольного возраста летом.</p> <p>4. По запросу. Благотворительность.</p> | сентябрь       | Заведующий             |
|    |                             |  | май            | Заведующий             |
| 5. | Помощь родителей учреждению | Участие родителей в ремонте и субботниках.   | В течение года | Заведующий воспитатели |
| 6. | Досуговые мероприятия       | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей.   | В течение года | Заведующий воспитатели |
| 7. | Консультирование            | По планам воспитателей.<br>По запросам родителей.  | В течение года | Заведующий             |
| 8. | Участие в образовательном   | Привлечение родителей участию в тематических неделях.  | В течение      | Заведующий воспитатели |



|          |  |      |  |
|----------|--|------|--|
| процессе |  | года |  |
|----------|--|------|--|

### 2.3.8. Использование технологии проектная деятельность в воспитательно-образовательном процессе ДОУ

#### Цель работы по реализации блока:

Совершенствование воспитательно-образовательной работы, развитие свободной творческой личности ребенка.

| Направление                | Тема проекта              |   |  |
|----------------------------|---------------------------|---|--|
|                            | Младшая группа            | Средняя группа                                | Старшая группа                                       |
| Познавательно-речевое      | «Домашние животные»       | - «Поможем пернатым друзьям»<br>- «Мир моря», | - «Птицы Красноярского края»,<br>- «Открытый космос» |
| Социально-личностное       | - «Моя милая мама»        | - «Моя семья»                                 | - «Генеалогическое древо моей семьи»                 |
| Художественно-эстетическое | - «Весна щедро дарит нам» | - «Цветная экология»                          | - «Эхо войны»  |

### 2.3.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ

#### Цель работы по реализации блока:

- Создание условий в ДОУ для реализации Закона №273 –ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС и Профессионального стандарта педагога.
- Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | Ответственные        |
|-------|---|------------------|----------------------|
| 1.    | Создание интегрированной модели образовательного процесса в ДОУ на 2024 – 2025 учебный год с учетом ФОП ДО                | август           | Заведующий           |
| 2.    | Разработка и утверждение ООП ДО, годового плана с учетом ФОП ДО   | август           | Заведующий           |
| 3.    | Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств | В течение года   | Заведующий, педагоги |
| 4.    | Контроль выполнения годового плана по   | В течение года   | Заведующий           |

|            |   |                |                         |
|------------|---|----------------|-------------------------|
|            | разделам  |                |                         |
| <b>5.</b>  | Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО.  | август         | Заведующий,<br>педагоги |
| <b>6.</b>  | Организация творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Заведующий,<br>педагоги |
| <b>7.</b>  | Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ  | В течение года | Заведующий              |
| <b>8.</b>  | Организовать информационное обеспечение педагогического коллектива с методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФОП ДО             | В течение года | Заведующий,<br>педагоги |
| <b>9.</b>  | Размещение на сайте ДОУ информации о по внедрению, сопровождению и реализации ФОП ДО  | В течение года | Заведующий,<br>педагоги |
| <b>10.</b> | Смотры, конкурсы, выставки  | В течение года | Заведующий,<br>педагоги |

## 2.4.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

### Цель работы по реализации блока:

Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

| № п/п                          | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | Ответственные        |
|--------------------------------|---|------------------|----------------------|
| 1.                             | Разработка перспективного графика проведения контроля на 2024-2025 учебный год.   | август           | заведующий           |
| 2.                             | Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.   | август           | заведующий           |
| 3.                             | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год (по функциональным обязанностям):<br>- контроль за функционированием ДОУ в целом;<br>-контроль за воспитательно-образовательным процессом в ДОУ в условиях ФГОС;<br>- контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей;<br>- контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ. | В течение года   | Заведующий<br>Завхоз |
| 4.                             | <b>Планирование контроля на 2024-2025 учебный год (по видам)<br/><u>- Оперативный</u></b>   |                  | Заведующий           |
|                                | 1. Подготовка групп к новому учебному году.   | август           |                      |
|                                | 2. Адаптация детей младшей группы к ДОУ.  | сентябрь-октябрь |                      |
|                                | 3. Соблюдение оздоровительных мер в ДОУ. Выполнение режима дня.   | в течение года   |                      |
|                                | 4.Контроль особенностей воспитательного и образовательного процесса.  | в течение года   |                      |
|                                | 5. Контроль за состоянием документации педагогов.   | в течение года   |                      |
|                                | 6. Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость.   | в течение года   |                      |
| 7. Санитарное состояние групп. | в течение года  | Заведующий       |                      |

|           |  |                                 |            |
|-----------|--|---------------------------------|------------|
|           | <b>- Взаимоконтроль</b> – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения).  | ноябрь<br>январь<br>март<br>май |            |
|           | <b>- Самоанализ</b> – отчеты работы педагогов;<br>- Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы).                               | май                             |            |
|           | <b>- Тематический:</b><br>1.«Гимнастика после сна в оздоровительной работе ДОУ».   | ноябрь                          |            |
|           | 2.«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ».  | январь                          |            |
|           | 3. «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников».   | март                            |            |
|           | <b>Фронтальный:</b> результаты освоения образовательной программы в старшей группе за учебный год.   | май                             |            |
| <b>5.</b> | Планирование контроля по направлениям работы ДОУ:<br>- Контроль методической работы и образовательного процесса;<br>- Административный контроль питания;<br>- Контроль за кадрами;<br>- Контроль состояния материально-технической базы ДОУ. | В течение года                  | заведующий |
| <b>6.</b> | Разработка карт контроля за деятельностью педагога.  | В течение года                  | заведующий |
| <b>7.</b> | Подведение итогов по контролю.   | май                             | заведующий |